เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

สารบัญ

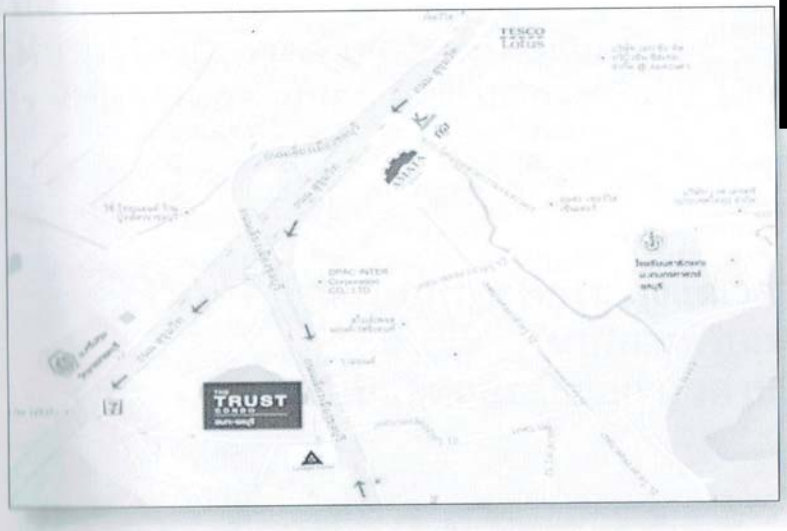
- ที่ตั้งของโครงการ 2
- สิ่งอำนวยความสะดวก 3
- เบอร์โทรศัพท์สำคัญ 4
- ระเบียบ และข้อปฏิบัติเมื่อเข้าพักอาศัยในโครงการฯ 5
- ระเบียบการพักอาศัย การใช้ประโยชน์ห้องชุดและทรัพย์ส่วนกลาง 11
- ระเบียบการตกแต่งต่อเติมห้องชุด 12
- ระเบียบการใช้ลิฟต์ 14
- ระเบียบการขอรับสติกเกอร์ 15
- ระเบียบการผ่านเข้า-ออกของบุคคลบริเวณอาคารชุด 16
- ระเบียบการผ่านเข้า – ออก ของรถยนต์ จักรยานยนต์ และการใช้พื้นที่ลานจอดรถ 17
- ระเบียบการรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะ 18
- ระเบียบการใช้ระบบประตูคีย์การ์ด 19
- ระเบียบการใช้สระว่ายน้ำ 20
- ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย 21
- การนำทรัพย์สินเข้า-ออกอาคาร 22
- การจัดส่งไปรษณียภัณฑ์ 23
- ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ 24
- การบริหารจัดการอาคารชุดฯ 26
- บทบาทของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ 27

น.3/118

ที่ตั้งโครงการ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ ทรัสต์ คอนโด อมตะ-ชลบุรี

เลขที่ 345 หมู่ที่ 1 ต.หนองไม้แดง อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี [redacted]



น.3/119

สิ่งอำนวยความสะดวก

เดอะ ทรัสต์ คอนโด

สระว่ายน้ำ

- เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 น.-20.00 น.
- ให้บริการฟรีเฉพาะเจ้าของร่วมเท่านั้น
- กรณีเป็นบุคคลภายนอก คิดค่าบริการครั้งละ 100 บาท

ห้องฟิตเนส

- เปิดให้บริการทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 น.-20.00 น.
- ให้บริการฟรีเฉพาะเจ้าของร่วมเท่านั้น
- กรณีเป็นบุคคลภายนอก คิดค่าบริการครั้งละ 100 บาท

หมายเหตุ : วัน และเวลาให้บริการ นิติบุคคลฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม ซึ่งจะแจ้งให้ทราบโดยการประกาศ

น.3/120

เบอร์โทรศัพท์สำคัญ

เดอะ ทรัสต์

[redacted]

น.3/121

ระเบียบ และข้อปฏิบัติเมื่อเข้าพักอาศัยในโครงการฯ

เดอะ ทรัสต์ คอนโด

ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บโดย นิติบุคคลฯ

1. เงินกองทุน เรียกเก็บไว้เป็นเงินทุนของนิติบุคคลฯ เรียกเก็บจากเจ้าของร่วม ณ วันโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอัตราตารางเมตรละ 400 บาท (สี่ร้อย) เงินกองทุนนี้นิติบุคคลฯ
2. ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง นิติบุคคลฯ เรียกเก็บค่าใช้จ่ายส่วนกลางจากเจ้าของร่วม ในอัตราตารางเมตรละ 40 บาทต่อเดือน (สี่สิบ) ชำระล่วงหน้าคราวละ 1 ปี (ชำระล่วงหน้าครั้งแรกเมื่อโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด และการเรียกเก็บครั้งต่อไปคราวละ 1 ปีให้เรียกเก็บสิ้นสุด ณ วันสิ้นรอบบัญชีของนิติบุคคลฯ) กำหนดชำระภายใน 30 วันนับจากวันเรียกเก็บที่นิติบุคคลฯ กำหนด ชำระเป็นเงินโอนเท่านั้น ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายส่วนกลางนี้สามารถปรับเพิ่มได้ตามภาวะเศรษฐกิจโดยมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
3. ค่าเบี้ยประกันภัยอาคาร แบบประกันความเสี่ยงภัยทุกชนิด เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมปีละครั้งเฉลี่ยเป็นตารางเมตร อัตราการเรียกเก็บนี้ เป็นไปตามอัตราค่าเบี้ยประกันภัยที่นิติบุคคลฯได้จัดทำกับบริษัทประกันภัยในแต่ละปี ชำระภายในวันที่ 31 มกราคม ของทุกปี ชำระเป็นเงินโอนเท่านั้น
4. ค่าบำรุงรักษาลิฟต์ หรือค่าซ่อมแซมลิฟต์ เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมปีละครั้งเฉลี่ยเป็นตารางเมตร อัตราการเรียกเก็บนี้ เป็นไปตามอัตราค่าบำรุงรักษาลิฟต์ หรือค่าซ่อมแซมลิฟต์ที่นิติบุคคลฯได้จัดทำกับบริษัทผู้ให้บริการในแต่ละปี ชำระภายในวันที่ 31 มกราคม ของทุกปี ชำระเป็นเงินโอนเท่านั้น
5. ค่าน้ำประปา นิติบุคคลฯ เรียกเก็บจากเจ้าของร่วมในอัตราลูกบาศก์เมตรละ 35 บาท (สามสิบห้า) โดยแจ้งหนี้ทุกวันที่ 1 ของเดือน และกำหนดให้ชำระภายใน 7 วันนับจากวันแจ้งหนี้

น.3/122

ระเบียบ และข้อปฏิบัติเมื่อเข้าพักอาศัยในโครงการฯ

เดอะ ทรัสต์ คอนโด

ค่าใช้จ่ายที่เรียกเก็บโดยนิติบุคคลฯ

6. เงินค่าค้ำประกันตกแต่งห้องชุด ในกรณีที่เจ้าของร่วมมีความประสงค์จะตกแต่งต่อเติมห้องชุดเจ้าของร่วม หรือผู้รับมอบอำนาจต้องติดต่อสำนักงานนิติบุคคลฯ เพื่อร้องขำเข้าดำเนินการตกแต่งต่อเติม ดังนี้
   - เขียนคำร้องขอตกแต่งต่อเติม พร้อมยื่นแบบ ก่อนเข้าดำเนินการ 14 วัน (สิบสี่)
   - วางเงินค้ำประกันจำนวน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีนิติบุคคลฯ หรือทำแคชเชียร์เช็คสั่งจ่ายนิติบุคคลฯ เท่านั้น (ไม่รับเงินสดทุกกรณี) ได้รับคืนเมื่อยื่นเรื่องขอคืนเงินค้ำประกันหลังจากตกแต่งต่อเติมเสร็จ และนิติบุคคลฯ ตรวจสอบแล้วว่าไม่กระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินของบุคคลอื่น โดยใช้เวลาไม่น้อยกว่า 15 วัน (เป็นไปตามรอบการเบิกจ่ายประจำเดือน)
   - กรณีตกแต่งต่อเติมไม่เกิน 7 วัน ไม่ต้องวางเงินค้ำประกัน
   - นิติบุคคลฯ เรียกเก็บค่าอำนวยความสะดวกในการทำงาน (ค่าทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ค่าใช้บริการลิฟต์ เป็นต้น) ในอัตรา 2,000 บาท (สองพัน) ต่อเดือน เศษของเดือนคิดเป็นหนึ่งเดือน โดยหักจากเงินประกัน หรือเก็บเงินสดล่วงหน้า แล้วแต่กรณี

น.3/123

ระเบียบ และข้อปฏิบัติเมื่อเข้าพักอาศัยในโครงการฯ

บทลงโทษ

เจ้าของร่วมต้องชำระค่าใช้จ่ายตามที่ระบุในข้อบังคับ หรือคู่มือนี้ หรือตามระเบียบ ภายในระยะเวลาที่จะได้กำหนด ในกรณีที่ชำระหลังจากวันที่กำหนด หรือนิติบุคคลอาคารชุด ไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ เจ้าของห้องชุดจะต้อง

- เสียเงินเพิ่มอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ
- และหากค้างชำระตั้งแต่ 6 เดือน ขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ
- และให้ระงับการให้บริการส่วนรวม หรือการใช้ทรัพย์ส่วนกลาง
- รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงในการประชุมใหญ่
- ถูกระงับการให้บริการ หรือการอำนวยความสะดวก อาทิ งดบริการสาธารณูปโภคในห้องชุด (ตัดน้ำ) ยกเลิกการใช้การ์ด (Key Card) เป็นต้น

ระเบียบ และข้อปฏิบัติเมื่อเข้าพักอาศัยในโครงการฯ

เดอะ ทริสต์ คอนโด

ค่าใช้จ่ายส่วนตัวที่เจ้าของร่วมต้องชำระ

1. ค่าไฟฟ้า เรียกเก็บโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เมื่อนิติบุคคลฯ ได้รับใบแจ้งหนี้จากการไฟฟ้า นิติบุคคลฯ จะจัดส่งให้ในกล่องรับจดหมายของท่าน (Mail Box) ท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ไปชำระได้ที่
   - สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในวัน และเวลาทำการ
   - จุดบริการรับชำระ เช่น Counter Service/Pay at Post/Pay Point/Tesco Lotus หรือผู้ให้บริการอื่นสังเกตจากโลโกให้บริการรับชำระค่าสาธารณูปโภค (มีการคิดค่าธรรมเนียม)
   - ฝากเงินล่วงหน้ากับนิติบุคคลฯ เพื่อให้นิติบุคคลฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดเก็บใบแจ้งค่าใช้จ่าย และรวบรวมไปชำระ (มีการคิดค่าธรรมเนียม)
2. ค่าโทรศัพท์บ้าน ค่าอินเทอร์เน็ต ค่าเคเบิลทีวี ภูมิภาค เมื่อนิติบุคคลฯ ได้รับใบแจ้งหนี้ นิติบุคคลฯ จะจัดส่งให้ในกล่องรับจดหมายของท่าน (Mail Box) ท่านสามารถนำใบแจ้งหนี้ไปชำระได้ที่
   - จุดบริการ หรือตัวแทนผู้ให้บริการ ในวัน และเวลาทำการ
   - จุดบริการรับชำระ เช่น Counter Service/Pay at Post/Pay Point/Tesco Lotus หรือผู้ให้บริการอื่นสังเกตจากโลโกให้บริการรับชำระค่าสาธารณูปโภค (มีการคิดค่าธรรมเนียม)

ระเบียบ และข้อปฏิบัติเมื่อเข้าพักอาศัยในโครงการฯ

สิทธิการใช้พื้นที่จอดยานพาหนะ (รถยนต์ และรถจักรยานยนต์)

1. พื้นที่จอดยานพาหนะในโครงการ เป็นพื้นที่ส่วนกลาง มีไว้เพื่อให้บริการเจ้าของร่วม โดยเจ้าของร่วมแบ่งปันการใช้พื้นที่ในรูปแบบมาก่อนจอดก่อน (First Come First Serve)
2. นิติบุคคลฯ เป็นเพียงผู้ให้บริการพื้นที่เท่านั้น ไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย และหรือเสียหายในยานพาหนะ รวมทั้งทรัพย์สิน หรือส่วนควบยานพาหนะ ที่อยู่ภายในภายนอกทั้งสิ้น
3. เจ้าของยานพาหนะต้องล็อกยานพหานะ หรือติดตั้งระบบป้องกันการโจรกรรมกับทรัพย์สินของท่านเอง
4. นิติบุคคลฯ ให้สติกเกอร์ยานพาหนะ และการ์ด (Key Card) สำหรับยานพาหนะห้องชุดละ 1 ใบ สำหรับการผ่านเข้า-ออกโครงการ
5. ในกรณีที่ยานพาหนะใดๆ ที่ไม่มีสติกเกอร์ และการ์ด (Key Card) ต้องแลกบัตร และหรือรับบัตร พร้อมทั้งต้องชำระค่าธรรมเนียมการให้บริการในอัตราชั่วโมงละ 50 บาท (ห้าสิบ) และต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อกำหนด และหรือคำสั่งของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด
6. สติกเกอร์ยานพาหนะในปีที่ 2 นับจากวันโอนห้องชุดจากเจ้าขอโครงการ นิติบุคคลฯ จะแจกให้กับห้องชุดที่ไม่มีค่าใช้จ่ายส่วนกลางค้างชำระเท่านั้น

น.3/126

ระเบียบ และข้อปฏิบัติเมื่อเข้าพักอาศัยในโครงการฯ

เมื่อเจ้าของร่วมโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดแล้ว กรุณาติดต่อสำนักงานนิติบุคคลฯ ทุกวันในเวลาทำการ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

- ส่งมอบเอกสารสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด (อช.2) และสำเนาบัตรประชาชนให้กับเจ้าหน้าที่ พร้อมบันทึกประวัติการพักอาศัย
- รับกระเป๋ากุญแจ ใบรับประกัน การ์ด (Key Card) สติกเกอร์ยานพาหนะ
- เจ้าหน้าที่บันทึกเลขมิเตอร์น้ำประปา และมิเตอร์ไฟฟ้า
- เจ้าหน้าที่แนะนำการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง และบอกตำแหน่งสวิทช์ควบคุมระบบไฟฟ้าในห้องชุด
- รับนามบัตรนิติบุคคลฯ สำหรับบันทึกเบอร์โทรศัพท์ และเลขที่บัญชีสำหรับการโอนเงินชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ

น.3/127

ระเบียบการพักอาศัย การใช้ประโยชน์ห้องชุดและทรัพย์ส่วนกลาง

เดอะ ทริสต์ คอนโด

1. เจ้าของห้องชุดและหรือผู้พักอาศัยในห้องชุดจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์ส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีและไม่กระทำการใด ๆ อันอาจก่อให้เกิดอันตราย เดือดร้อน น่ารังเกียจไม่สุภาพก่อความรำคาญ และรบกวนต่อความสงบสุขในการอยู่อาศัยของเจ้าของร่วมอื่นๆ หรือต่อระบบการรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด
2. ไม่ทำเสียงดังจนเกินควรในห้องชุดหรือบริเวณพื้นที่ส่วนกลางอันอาจเป็นการรบกวนความสงบสุขในการพักอาศัยของผู้อื่น
3. รักษาความสะอาดทรัพย์ส่วนกลาง โดยไม่ทิ้งขยะ หรือกวาดฝุ่นละอองภายในห้องชุดลงในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง ให้บรรจุขยะจากห้องชุดลงในถุงพลาสติกแล้วมัดปากถุงให้แน่นก่อนนำไปทิ้งในสถานที่ที่ได้จัดเตรียมไว้ให้
4. ห้ามมิให้ตากผ้าสูงเกินกว่าขอบราวระเบียงห้องชุดหรือปิดแผ่นภาพด้านนอกห้องชุด
5. ห้ามมิให้เจ้าของห้องชุดทำการก่อสร้างหรือวางสิ่งของใดๆ ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางหรือเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกห้องชุดและหรืออาคาร
6. เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะให้บุคคลภายนอก หรือบริวารเข้าภายในอาคารชุด จะต้องแจ้งให้ฝ่ายจัดการฯ ทราบก่อนทุกครั้ง
7. ห้ามมิให้บริวารของเจ้าของห้องชุด หรือบุคคลที่เจ้าของห้องชุดอนุญาตเข้าในอาคารชุด หรือเข้าไปในบริเวณสถานที่ที่ไม่เกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ในการขออนุญาตเข้ามา ทั้งนี้เพื่อความเป็นระเบียบและสงบสุขของผู้พักอาศัย
8. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือปฏิบัติตัวไม่สุภาพหรือกระทำการสิ่งใดที่ขัดต่อระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด
9. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงท่อระบายน้ำ และหรือระบบไฟฟ้าภายในห้องชุด จะต้องแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุด ทราบและพิจารณาอนุมัติก่อนจึงจะดำเนินการได้ เพื่อมิให้การเปลี่ยนแปลงแก้ไขนั้นเป็นอันตรายหรือเกิดความเสียหายและหรือกระทบกระเทือนต่อระบบส่วนรวมของอาคารชุด
10. ห้ามมิให้เจ้าของห้องชุดและหรือผู้พักอาศัยทำการล้างรถในพื้นที่ลานจอดรถส่วนกลาง เว้นแต่ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากทางนิติบุคคลอาคารชุด และต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนด
11. ห้ามเจ้าของห้องชุดและหรือผู้พักอาศัยเปลี่ยนแปลงระบบป้องกันอัคคีภัยโดยเด็ดขาด
12. ห้ามมิให้เลี้ยงสุนัข แมวและหรือสัตว์เลี้ยงอื่นๆ ที่อาจจะทำให้เกิดอันตรายแก่ผู้อื่นภายในห้องชุด และหรือภายในบริเวณเอาคารชุด
13. ห้ามใช้เตาแก๊สหุงต้มอาหารภายในห้องชุด ยกเว้นห้องชุดชั้น 1 ที่ประกอบกิจการร้านอาหารโดยได้รับอนุญาตจากผู้จัดการฯ หรือคณะกรรมการ และต้องปฏิบัติตามระเบียบ และหรือข้อกำหนดของนิติบุคคลอาคารชุด อย่างเคร่งครัด
14. ห้ามทิ้งเศษอาหารในท่อระบายน้ำ หรือโถส้วม หรืออ่างล้างหน้า ทั้งนี้การห้ามให้รวมถึงการห้ามเทน้ำปูน เศษปูน หรือสิ่งของเหลือใช้ใดๆ หากพบว่าเจ้าของห้องชุดฝ่าฝืนจะต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้น
15. ห้ามติดรูปภาพ ป้ายโฆษณา ป้ายประกาศใดๆ บริเวณประตูห้องด้านนอก ระเบียง ผนังพื้นที่ส่วนกลาง อันจะดูแล้วไม่สวยงาม
16. ห้ามวางรองเท้าหรือ สิ่งของอื่นใด บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคาร เพราะจะทำให้เกิดความสกปรก และขัดต่อวัตถุประสงค์ในการใช้พื้นที่ส่วนกลางอย่างถูกต้อง
17. ห้ามทิ้งเศษขยะ วัสดุ กันบุหรี่ หรือเถ้าบุหรี่ ออกนอกอาคาร รวมถึงการรดน้ำต้นไม้ระมัดระวังมิให้น้ำกระเด็นออกนอกอาคาร
18. ห้ามมิให้ติดตั้งมุ้งลวด และหรือเหล็กดัดบริเวณด้านนอกประตูห้องชุดที่อยู่ติดกับบริเวณพื้นที่ทางเดินส่วนกลาง

น.3/128

ระเบียบการตกแต่งต่อเติมห้องชุด

เดอะ ทริสต์ คอนโด

1. เจ้าของห้องชุดและผู้รับเหมาที่มีความประสงค์จะดัดแปลงแก้ไขหรือตกแต่งต่อเติมห้องชุดจะต้องส่งแบบแปลนพร้อมรายละเอียดให้ฝ่ายบริหารอาคารตรวจสอบเพื่อเสนอผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด พิจารณาอนุมัติ ก่อนดำเนินการอย่างน้อย 10 วันและผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด จะอนุมัติก็ต่อเมื่อได้ตรวจสอบแล้วเห็นว่าไม่กระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง และหรือระบบสาธารณูปโภคอื่นๆ หรือไม่มีการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกของอาคาร และไม่ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติหรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด และหรือ พระราชบัญญัติอาคารชุด
2. เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะให้ช่างและหรือผู้รับเหมาเข้ามาตกแต่งต่อเติมห้องชุดฯ จะต้องแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบก่อนเข้าดำเนินการ มิฉะนั้นฝ่ายบริหารอาคาร จะสงวนสิทธิในการพิจารณาการผ่านเข้า – ออก หรือจัดที่จอดรถให้ตามที่เห็นสมควร
3. ต้องแจ้งรายชื่อผู้จะเข้าทำงานภายในบริเวณอาคารชุด ต่อฝ่ายบริหารอาคารหรือพนักงานดูแลรักษาความปลอดภัย พร้อมทำการแลกบัตรผ่านเข้า – ออก และขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมอยู่ตลอดเวลา และการกลับออกจากอาคารชุด จะต้องออกพร้อมกันหมดทุกคนตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้าปฏิบัติงาน
4. ต้องวางเงินประกัน จำนวน 20,000.00 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) เพื่อประกันความเสียหายอันอาจจะเกิดขึ้นกับทรัพย์ส่วนกลางหรือทรัพย์สินของผู้อื่น โดยนิติบุคคลอาคารชุด จะคืนเงินให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จและได้ตรวจสอบแล้วไม่มีพื้นที่ส่วนกลาง หรือทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ เสียหาย และนิติบุคคลอาคารชุด จะหักเงินประกันเดือนละ 2,000.00 บาท (สองพันบาทถ้วน) เศษของเดือนคิดเป็น 1 เดือน เป็นค่ารักษาความสะอาด การรักษาความปลอดภัยและความสะดวกอื่น ๆ แต่หากการทำงานดังกล่าว มีเหตุทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินของผู้อื่น นิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจพิจารณาหักหรือริบเงินค่าประกันดังกล่าวเพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควร หรือเท่ากับมูลค่าของทรัพย์สินที่ได้รับความเสียหาย ในกรณีที่ทรัพย์สินเสียหายมูลค่ามากกว่าเงินค้ำประกัน ผู้รับเหมาและหรือเจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบความเสียหายดังกล่าวข้างต้นเพื่อที่นิติบุคคลอาคารชุด จะเงินมาทำการซ่อมแซมฯ ในกรณีที่เกิดความเสียหายมาจากผู้รับเหมา และหรือคนงาน ฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติและหรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการหักเงินหรือเรียกเก็บเงินเพิ่มหรือดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร
5. เวลาทำงานกำหนดให้เป็นวันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา 09.00 น. – 17.00 น. เท่านั้นวันเสาร์-อาทิตย์ และหรือวันหยุดนักขัตฤกษ์ ห้ามเข้าทำการตกแต่งต่อเติมห้องชุด และห้ามขนย้ายวัสดุและทำงานใด ๆ โดยเด็ดขาด ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันเสียงรบกวนความสงบสุขของผู้พักอาศัยในอาคารชุด เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งได้ขออนุญาตจากฝ่ายบริหารอาคารและฝ่ายบริหารอาคารได้อนุญาตแล้วเท่านั้น
6. เมื่อต้องขนย้ายวัสดุสิ่งของและเครื่องมือเครื่องใช้ หรือสัมภาระเข้า – ออก ภายในบริเวณอาคารชุดจะต้องแจ้งรายการทรัพย์สินต่อพนักงานดูแลรักษาความปลอดภัยเพื่อทำการตรวจสอบและจะนำออกได้ต่อเมื่อ ฝ่ายบริหารอาคารเห็นชอบแล้วเท่านั้น
7. ห้ามนำวัสดุทุกชนิดมาวางพักไว้ ณ บริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุด เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นครั้งคราวไป
8. ห้ามนำวัสดุและเฟอร์นิเจอร์ เพื่อพักรอขนย้ายในบริเวณที่จอดรถ ยกเว้นในที่ ๆ ฝ่ายบริหารอาคารจัดไว้ให้และจะพักรอขนย้ายได้เฉพาะในช่วงเวลาที่อนุญาตเท่านั้น
9. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟ อาทิ น้ำมัน, ทินเนอร์, แอลกอฮอล์ ฯลฯ มาเก็บไว้ในห้องชุดฯ โดยเด็ดขาดเมื่อเลิกการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้ง
10. ห้ามทิ้งเศษวัสดุก่อสร้าง และหรือ เศษขยะภายในพื้นที่ส่วนกลาง ผู้รับเหมาจะต้องนำกลับออกไปจากบริเวณเอาคารชุด เมื่อสิ้นสุดเวลาทำงานทุก ๆ วันด้วย หากตรวจสอบแล้วพบว่าห้องชุดที่ตกแต่งต่อเติม มีเศษวัสดุทิ้งไว้เป็นเหตุให้เกิดความรำคาญให้แก่ผู้อื่นหรือก่อให้เกิดอันตรายจากไฟไหม้ ฝ่ายบริหารอาคารสงวนสิทธิที่จะให้ผู้รับเหมาหยุดทำงานและทำความสะอาดได้เองโดยคิดค่าใช้จ่ายจากผู้รับเหมา และหรือเจ้าของห้องชุด

น.3/129

ระเบียบการตกแต่งต่อเติมห้องชุด

เดอะ ทรัสต์ คอนโด

11. ห้ามมิให้ทุบ เจาะฝาผนัง เพดาน หรือต่อเติมเปลี่ยนแปลงระบบท่อระบาย น้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรทัศน์รวม สัญญาณเตือนภัย ของอาคารชุดหรือในห้องชุดโดยเด็ดขาด
12. ห้ามมิให้ใช้กระแสไฟ และน้ำประปาจากจุดที่เป็นพื้นที่ส่วนกลาง (ให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งต่อเติมเท่านั้น) เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด โดยผู้ได้รับอนุญาตจะต้องเสียค่าใช่จ่ายเป็นครั้งๆ ไปและให้ปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิดให้เรียบร้อยทุกครั้งที่เลิกงาน
13. ในกรณีที่เกิดความเสียหาย อันพิสูจน์แล้วว่าจากการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติ และข้อบังคับของ นิติบุคคลอาคารชุด ฝ่ายบริหารอาคารจะดำเนินการตามที่เห็นสมควร เพื่อรักษาผลประโยชน์ของเจ้าของห้องชุด และนิติบุคคลอาคารชุด
14. ห้ามนำขยะหรือเศษวัสดุก่อสร้าง เช่น อิฐ, เศษปูน, น้ำปูน, สี หรือสิ่งของเหลือใช้ทิ้งในท่อระบายน้ำ โถส้วมหรืออ่างล้างหน้า หากพบว่าผู้รับเหมาฝ่าฝืนจะถูกปรับและจะต้องชดใช้ค่าเสียที่เกิดขึ้นโดยให้หักจากเงินประกันการตกแต่งต่อเติมของระเบียบนี้
15. ห้ามต่อเติมสิ่งใดรุกล้ำหรือยื่นเข้าไปในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง หรือผนังด้านนอกของอาคารซึ่งจะทำให้เป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร และหรือ ดูไม่สวยงามและผิดกฎระเบียบและข้อบังคับของ นิติบุคคลอาคารชุด
16. ในการตกแต่งต่อเติมห้องชุดนั้น ห้ามมิให้มีการสกัด, เจาะพื้นห้องชุด หรือแก้ไขห้องชุดด้านที่ติดทางเดินส่วนกลางและด้านที่ติดระเบียง ตลอดจนถึงติดผนังด้านข้างห้องชุดที่ใช้ร่วมกันกับเจ้าของห้องชุดอื่นโดยเด็ดขาด ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารฯและความเรียบร้อยสวยงามของอาคารชุด
17. หลังจากทำการตกแต่งต่อเติม ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาดภายในห้องชุด พื้นที่ส่วนกลางบันไดและลิฟต์ซึ่งใช้ในการขนย้ายวัสดุขึ้น – ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะออกจากอาคารชุด และจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายบริหารอาคารทราบเพื่อการตรวจสอบความเรียบร้อยทุกครั้ง
18. เจ้าของห้องชุดจะติดตั้ง คอมเพรสเซอร์ เครื่องปรับอากาศ ได้ ณ บริเวณที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้เท่านั้น
19. ห้ามมิให้เจ้าของห้องชุด เปลี่ยนแปลงบานประตูและสีประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง
20. ห้ามมิให้เจ้าของห้องชุดติดตั้งมุ้งลวด และหรือ เหล็กดัดบริเวณด้านนอกประตูที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง
21. ห้ามมิให้ติดตั้งเหล็กดัดบริเวณระเบียง ประตู และหรือหน้าต่างด้านหลังห้องชุด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด และจะต้องติดตั้งตามรูปแบบ และสีที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้เท่านั้น

ระเบียบการใช้ลิฟต์

เดอะ ทรัสต์ คอนโด

1. ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องใช้ลิฟต์ขนของในระยะเวลาติดต่อกันเกินกว่า 1 ชั่วโมงจะต้องแจ้งการใช้ล่วงหน้ากับฝ่ายบริหารอาคาร
2. ห้ามใช้ลิฟต์โดยสารในการขนย้ายเฟอร์นิเจอร์ และต้นไม้หรือวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างและอุปกรณ์สำนักงานที่มีขนาดและน้ำหนักเกินกำหนด
3. ห้ามนำสิ่งของรอพักการขนย้ายวางไว้บริเวณหน้าลิฟต์
4. วัสดุหรืออุปกรณ์ที่มีขนาดใหญ่หรือมีความยาวเกินควรจะต้องตัดให้เหมาะสมกับการใช้ลิฟต์ก่อนขนเข้าลิฟต์ หากไม่สามารถตัดทอนวัสดุนั้นได้ ต้องใช้เส้นทางลำเลียงทางบันไดเท่านั้น
5. ห้ามล็อคลิฟต์ไว้ใช้เพื่อรอการขนของส่วนตัว
6. ห้ามขีด เขียน ติดภาพโฆษณา ติดประกาศ หรือนำรูปภาพใดๆ มาติดภายในลิฟต์ โดยไม่ได้รับอนุญาต
7. ห้ามสูบบุหรี่ ถ่มน้ำลาย ทิ้งขยะ ลงในห้องโดยสารลิฟต์
8. กรณีเกิดความเสียหายขึ้นกับลิฟต์จากผู้ใช้หรือบริวารของผู้ใช้ไม่ว่าด้วยประการใด ๆ ผู้ใช้จะต้องรับผิดชอบชดใช้หรือซ่อมแซมแก้ไขให้ลิฟต์ใช้การได้เหมือนเดิม
9. ในกรณีที่ผู้ใช้ลิฟต์ หรือบริวารของผู้ใช้ลิฟต์ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือทำให้เกิดความเสียหายในการใช้ลิฟต์ ผู้ใช้ลิฟต์จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยยินยอมที่จะชำระค่าปรับ หรือชดใช้ค่าเสียหายในการซ่อมแซมความเสียหายที่เกิดขึ้น

ระเบียบการขอรับสติ๊กเกอร์

1. เจ้าของห้องชุดที่มีรถยนต์ หรือจักรยานยนต์มีสิทธิขอรับสติ๊กเกอร์ จำนวน 1 แผ่น ต่อ 1 ห้องชุดเท่านั้น
2. เจ้าของห้องชุดหรือผู้รับมอบอำนาจจากเจ้าของห้องชุดเท่านั้น ที่มีสิทธิยื่นขอรับสติ๊กเกอร์จากฝ่ายบริหารอาคารโดยมีเอกสารประกอบการขอรับได้แก่ สำเนาทะเบียนรถ และสำเนาบัตรประชาชน
3. สติ๊กเกอร์จะออกให้เฉพาะเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้สิทธิแทน ที่เจ้าของห้องชุดให้ความยินยอมให้ใช้สิทธิพักอาศัยเท่านั้น
4. ห้องชุดที่ขอรับสติ๊กเกอร์จะต้องไม่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลางและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
5. กรณีรถป้ายแดง ให้เจ้าของห้องชุดใช้สำเนาสัญญาซื้อขายรถยนต์แทนเอกสาร ในการขอรับสติ๊กเกอร์ และเมื่อได้รับทะเบียนรถแล้ว จะต้องนำสำเนาทะเบียนรถมามอบให้กับฝ่ายบริหารอาคารแทนสำเนาสัญญาซื้อขายรถยนต์
6. เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานรักษาความปลอดภัย สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็วต่อการอำนวยความสะดวก ขอให้เจ้าของห้องชุดโปรดติดสติ๊กเกอร์ในตำแหน่งเดียวกันคือ "มุมกระจกล่างขวามือของรถยนต์"
7. ในกรณีที่สติ๊กเกอร์สูญหายเจ้าของห้องชุดจะต้องแจ้งความลงบันทึกประจำวันต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจไว้เป็นหลักฐาน โดยให้นำสำเนาบันทึกประจำวันมาขอรับสติ๊กเกอร์แผ่นใหม่ โดยเสียค่าใช้จ่ายสติ๊กเกอร์ละ 1,000 บาท
8. การปลอมแปลงเอกสารแผ่นสติ๊กเกอร์ ถือเป็นความผิดทางอาญา นิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินคดีตามกฎหมายเพื่อเรียกร้องค่าเสียหายในอัตราสูงสุดและจะดำเนินคดีจนถึงที่สุด

ระเบียบการผ่านเข้า – ออก ของบุคคลบริเวณอาคารชุด

1. ผู้มาติดต่อ คนงาน และหรือผู้รับเหมาที่เข้ามาติดต่อหรือปฏิบัติงานภายในบริเวณอาคารชุดจะต้องแจ้งชื่อตนเอง และชื่อคนงานต่อฝ่ายบริหารอาคาร เพื่อจัดทำ "บันทึกทะเบียนประวัติ" ซึ่งรายละเอียดที่จะต้องจดแจ้งมีดังนี้
   - ชื่อ – นามสกุล ของผู้มาติดต่อ คนงาน และหรือผู้ควบคุมงาน
   - บัตรประชาชน, บัตรประจำตัวราชการ หรือใบอนุญาตขับขี่ ในกรณีเป็นคนงานจะต้องแนบสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาทุกฉบับ
   - รายละเอียดอื่น เช่น ห้องชุดที่จะมาติดต่อหรือทำงาน
2. บริหารอาคารจะจัดทำบัตรผ่านเข้า – ออก บริเวณอาคารชุดให้กับผู้มาติดต่อ หรือคนงานตามที่แจ้งและจะดำเนินการประสานงานไปยังเจ้าของห้องหรือผู้พักอาศัยก่อนที่จะอนุญาตให้ผู้มาติดต่อ หรือคนงานเข้า – ออกภายในบริเวณอาคารชุด
3. ผู้มาติดต่อ หรือคนงานจะต้องลงชื่อ ณ จุดที่ฝ่ายบริหารอาคารกำหนดทั้งการผ่าน เข้า – ออกบริเวณอาคารชุด หากไม่ปฏิบัติตามจะถือว่าฝ่าฝืนระเบียบอาคารชุด และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในบริเวณอาคารชุดอีก และอาจตกเป็นผู้ต้องสงสัยหากมีทรัพย์สินภายในอาคารสูญหาย และหรือเสียหาย
4. การลงชื่อในสมุดผ่านเข้า – ออก ณ จุดแลกบัตรของผู้มาติดต่อ หรือของคนงานจะต้องตรงกันกับที่ลงนามไว้ในบันทึกทะเบียนประวัติ หากบิดเบือน หรือไม่ตรงกันโดยเจตนา ฝ่ายบริหารอาคารจะไม่อนุญาตให้เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดอีกต่อไป
5. ขณะอยู่ภายในบริเวณอาคารชุด หรือขณะปฏิบัติงานอยู่ภายในอาคารชุดจะต้องติดบัตรตลอดเวลา การติดบัตรจะต้องติดไว้ที่บริเวณหน้าอกด้านซ้าย หรือด้านขวา
6. ผู้มาติดต่อ คนงาน และหรือผู้รับเหมาที่ไม่มีบัตร หรือไม่ติดบัตรผ่านเข้า – ออก จะต้องให้ออกจากอาคารชุด และจะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าปฏิบัติงานภายในอาคารชุดอีกต่อไป
7. กรณีที่บัตรสูญหาย หรือชำรุดเสียหายจะต้องเสียค่าปรับใบละ 200 บาท
8. กรณีที่ผู้มาติดต่อ คนงาน และหรือผู้รับเหมาไม่คืนบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการทำงานในแต่ละวัน จะต้องเสียค่าปรับวันละ 200 บาท จนกว่าจะมีการคืนบัตร
9. ฝ่ายบริหารอาคารขอสงวนสิทธิในการดำเนินการตรวจค้นกระเป๋า ถุง ย่าม และอื่นๆ ของผู้มาติดต่อ คนงาน และหรือผู้รับเหมาได้ตลอดเวลาไม่ว่ากรณีใดๆ

ระเบียบการผ่านเข้า – ออก ของรถยนต์ จักรยานยนต์และการใช้พื้นที่ลานจอดรถ

เดอะ ทรัสต์ คอนโด

1. รถยนต์ และจักรยานยนต์ของเจ้าของห้องชุดและผู้พักอาศัยจะต้องติดสติ๊กเกอร์ที่ออกโดย นิติบุคคลอาคารชุด ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบการขอรับสติ๊กเกอร์
2. รถยนต์ หรือจักรยานยนต์ของเจ้าของห้องชุด หรือผู้มาเยี่ยม หรือผู้มีกิจธุระที่เข้ามาติดต่อจะต้องแลกบัตรขออนุญาตเข้าบริเวณเอาคารชุด โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชน หรือใบอนุญาตขับขี่หรือเอกสารสำคัญอื่นที่ออกโดยหน่วยงานราชการแลกกับบัตรอนุญาต เข้า – ออก ทุกครั้ง และให้จอดรถในพื้นที่ที่จัดไว้ให้และห้ามจอดรถค้างคืนโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งต้องชำระค่าบริการพื้นที่จอดรถในอัตราที่จะได้กำหนด
3. ห้ามมิให้รถยนต์และหรือรถจักรยานยนต์ของบุคคลภายนอกเข้ามาจอดทิ้งไว้ ณ บริเวณเอาคารชุด โดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีที่มาติดต่อธุรกิจ หรือได้รับอนุญาตให้จอดในบริเวณที่กำหนดไว้
4. การจอดรถยนต์หรือจักรยานยนต์ในลานจอดรถต้องเป็นรถของเจ้าของห้องชุด หรือผู้พักอาศัยเท่านั้นและต้องมีสติ๊กเกอร์ หากที่จอดรถในลานจอดรถเต็มให้จอดตามช่องจอดรถซ้อนคันที่จัดไว้ให้ โดยเจ้าของรถต้องเข้าเกียร์ว่างไว้เพื่อเข็นได้
5. ห้ามกดแตรรถยนต์ หรือจักรยานยนต์ หรือเปิดเครื่องเสียงในรถยนต์ดังเกินควร อันเป็นการรบกวนและก่อความรำคาญให้แก่ผู้อื่น
6. ห้ามเก็บวัตถุไวไฟ น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และหรืออุปกรณ์ของใช้สำหรับรถยนต์ รวมถึงถังน้ำยาล้างรถไว้ในบริเวณลานจอดรถ
7. ห้ามล้างรถด้วยสายฉีดน้ำในช่องจอดและบริเวณลานจอดรถ เว้นแต่ทำความสะอาดด้วยวิธีเช็ดแห้ง เท่านั้น
8. ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ ห้ามเล่นการพนัน ห้ามเสพของมึนเมาทุกชนิดในบริเวณลานจอดรถ
9. ห้ามเจ้าของห้องชุด และผู้พักอาศัย ติดแผ่นภาพหรือป้ายโฆษณา หรือแผ่นข้อความใดในลานจอดรถโดยไม่ได้รับอนุญาตจากนิติบุคคลอาคารชุด
10. ห้ามพนักงานส่งอาหารระบบ Delivery ขึ้นบนอาคารชุดโดยให้เจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยลงมารับด้วยตนเอง
11. การจอดรถยนต์ให้ใช้ระบบการเข้ามาจอดก่อนจะได้สิทธิก่อนหากที่จอดรถของอาคารใดเต็ม ให้จอดอาคารอื่นได้ หรือจอดในบริเวณที่จอดเสริมที่นิติบุคคลอาคารชุด จัดไว้ให้
12. พื้นที่ลานจอดรถยนต์ และรถจักรยานยนต์ เป็นพื้นที่ส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด

ระเบียบการใช้ระบบประตูคีย์การ์ด

เดอะ ทรัสต์ คอนโด

1. เจ้าของห้องชุด ผู้พักอาศัย หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ให้ใช้คีย์การ์ดในการเปิดประตูผ่านเข้าอาคาร
2. เจ้าของห้องชุด ผู้พักอาศัย หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ที่ไม่มีคีย์การ์ดให้แจ้งความประสงค์ต่อพนักงานรักษาความปลอดภัยในการใช้บัตรคีย์การ์ด เพื่อเปิดประตู
3. การขอรับบัตรคีย์การ์ด นิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดให้บัตรห้องชุดละ 2 ใบ
4. ผู้ใช้ประตูคีย์การ์ดจะต้องปิดประตูทุกครั้ง ห้ามเปิดประตูทิ้งไว้โดยเด็ดขาด
5. เจ้าของร่วม และหรือผู้พักอาศัยจะต้องเปิดประตูคีย์การ์ดให้กับบุคคลที่มาเยี่ยมหรือผู้มาติดต่อด้วยตนเอง
6. ห้องชุดที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ค่าน้ำประปา ค่าเบี้ยประกันภัย ค่าใช้จ่ายอื่นๆ หรือฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติหรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด จะถูกระงับการใช้บริการคีย์การ์ดทันที
7. ในกรณีบัตรคีย์การ์ดสูญหายและหรือชำรุดให้แจ้งกับฝ่ายบริหารอาคารเพื่อที่จะได้ระงับหรือยกเลิกบัตรคีย์การ์ดดังกล่าว และเจ้าของห้องชุดหรือผู้พักอาศัยจะต้องซื้อบัตรคีย์การ์ดใหม่แทนบัตรที่สูญหายหรือชำรุดในอัตราใบละ 1,000 บาท

ระเบียบการใช้ห้องออกกำลังกาย

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการทุกวัน ระหว่างเวลา 08.00 – 20.00 น.
2. เจ้าของร่วมและผู้พักอาศัยที่ใช้บริการห้องออกกำลังกาย โปรดลงชื่อผู้ใช้บริการตามที่ฝ่ายบริหารอาคารได้จัดเตรียมไว้ทุกครั้ง
3. ห้ามนำอาหาร และหรือเครื่องดื่มเข้ามารับประทานในห้องออกกำลังกาย
4. ต้องรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อมิให้กวนสมาธิ หรือละเมิดสิทธิส่วนตัวของผู้อื่น
5. ต้องรักษาความสะอาดโดยนำผ้าเช็ดตัวสำหรับเช็ดเหงื่อ หรือรองเครื่องออกกำลังกายบางชนิด และแต่งกายให้เหมาะสมกับการออกกำลังกายทุกครั้ง
6. ห้ามเด็กที่มีอายุต่ำกว่า 12 ปี เข้ามาวิ่งเล่น หรือใช้อุปกรณ์ออกกำลังกายโดยลำพัง ควรมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
7. กรณีอุปกรณ์ออกกำลังกาย หรือทรัพย์ส่วนกลางทุกชนิดในห้องออกกำลังกายเสียหาย อันเกิดจากการใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือเกิดจากการใช้โดยขาดความระมัดระวัง ผู้นั้นต้องรับผิดชอบค่าเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ
8. ห้ามบุคคลภายนอกใช้ห้องออกกกำลังกาย
9. กรณีที่มีความไม่สะดวก ความไม่สะอาด และหรือความไม่ถูกต้องเรียบร้อย โปรดแจ้งให้ฝ่ายบริหารอาคารทราบทันที

น.3/136

การนำทรัพย์สินเข้า-ออกอาคาร

เพื่อเป็นการป้องกันบุคคลภายนอก ลักลอบขนย้ายทรัพย์สินภายในห้องชุด หรือทรัพย์สินส่วนกลาง ออกนอกโครงการ นิติบุคคลฯ จึงกำหนดมาตรการ การขนย้ายทรัพย์สินที่มีขนาดใหญ่ อาทิ ชุดเฟอร์นิเจอร์ โทรทัศน์ ตู้เย็น เครื่องซักผ้า เป็นต้น โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

- เจ้าของร่วมขอรับแบบฟอร์มอนุญาตนำทรัพย์สินเข้า-ออก ได้ที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- บันทึกรายละเอียดผู้ขนย้าย เลขทะเบียนยานพาหนะ และรายการทรัพย์สินให้ครบถ้วน
- เจ้าของร่วมลงนามอนุญาต
- เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตรวจสอบรายละเอียด และพิจารณาลงนามรับทราบ
- ยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบก่อนขนย้ายทรัพย์สินเข้า-ออกจากอาคารชุด
- การขนย้ายโดยใช้ลิฟต์ ต้องขนย้ายด้วยความระมัดระวัง

น.3/137

การจัดส่งไปรษณียภัณฑ์

เจ้าหน้าที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะจัดแยกเอกสารต่างๆ และไปรษณียภัณฑ์ต่างๆ ตามประเภท ดังนี้

1. ไปรษณียภัณฑ์ และเอกสารทั่วไปทุกประเภท จะจัดแยกใส่ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ตามหมายเลขของห้องชุด
2. ไปรษณียภัณฑ์ลงทะเบียน หรือ EMS หรือการจัดส่งโดยบริษัทเอกชนอื่น เจ้าน้าที่นิติบุคคลฯ เป็นผู้ลงนามรับเอกสาร หรือพัสดุภัณฑ์ต่างๆ แทนท่าน และจัดเก็บไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ
3. เจ้าหน้าที่นิติบุคคลฯ ออกเอกสารใบรับไปรษณียภัณฑ์ ส่งไปที่ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ของท่าน โดยขอให้ท่านน่าเอกสารดังกล่าว พร้อมบัตรประจำตัวประชาชนมาแสดงที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ทุกวันในเวลาทำการ (09.00 น.-18.00 น.) เพื่อรับพัสดุภัณฑ์ดังกล่าวไป
4. นิติบุคคลฯ จะเก็บรักษาพัสดุภัณฑ์ และอื่นๆไม่เกิน 30 วัน (สามสิบ) หากท่านไม่ติดต่อรับภายในกำหนด นิติบุคคลฯ จะทำการส่งคืนไปยังต้นทางต่อไป
5. กรณีที่ท่านมีความประสงค์จะรับพัสดุภัณฑ์นอกเวลาทำการ ท่านสามารถแจ้งเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานต่อไป

ข้อปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ต่างๆ

เหตุอัคคีภัย

1. ควรสำรวจตำแหน่งที่ตั้งของอุปกรณ์ดับเพลิง และบันไดหนีไฟให้เรียบร้อยก่อนเข้าพักอาศัยในอาคารชุด
2. ห้ามวางสิ่งของกีดขวางประตูหนีไฟโดยเด็ดขาด
3. เมื่อได้ยินสัญญาณเตือนเพลิงไหม้ ให้อพยพออกจากอาคารทันที โดยอพยพทางบันไดหนีไฟอย่าดื่นตระหนกในขณะอพยพออกจากอาคารชุด
4. ให้เดินไปตามป้ายบอกทางหนีไฟซึ่งติดตั้งในแต่ละชั้น ห้ามใช้ลิฟต์ในขณะที่เกิดอัคคีภัย (กรณีท่านอยู่ภายในลิฟต์โดยสารขณะเกิดอัคคีภัยลิฟต์โดยสารจะเคลื่อนลงไปสู่ชั้น 1 และประตูลิฟต์จะเปิดเองโดยอัตโนมัติ)
5. ในขณะเดินลงช่องทางบันไดหนีไฟ มือจะต้องจับราวบันไดตลอดเวลาเพื่อป้องกันอุบัติเหตุต่างๆ
6. ห้ามผลัก วิ่ง หรือเดินแซงผู้อื่น ขณะกำลังอพยพในช่องทางบันไดหนีไฟ
7. ห้ามกลับไปเก็บของ เสื้อผ้า กระเป๋า หรืออื่นๆ ภายในห้องชุดโดยเด็ดขาด
8. ห้ามกลับเข้าไปในอาคาร ไม่ว่าด้วยเหตุผลใดก็ตาม จนกว่าเจ้าหน้าที่ดับเพลิง หรือหน่วยป้องกันอัคคีภัยจะทำการแจ้งว่าปลอดภัยแล้ว
9. ผู้อพยพทุกท่านให้ไปรวมกันที่จุดรวมพล บริเวณป้อมด้านหน้าโครงการฯ

การใช้บันไดหนีไฟ

บันไดหนีไฟจะอยู่บริเวณโถงทางเดินส่วนกลางและด้านข้างของอาคารทุกชั้น ซึ่งจะมีป้ายบอกทางหนีไฟอยู่เหนือประตูทุกบาน บันไดหนีไฟจะถูกกั้นด้วยประตู ซึ่งเป็นประตูที่ทำด้วยโลหะมีคุณสมบัติพิเศษในตัว คือ สามารถป้องกันไฟและความร้อนได้ในช่วงระยะเวลานานพอที่ท่านเจ้าของร่วม จะอพยพออกจากอาคารชุดฯได้ บันไดหนีไฟนี้จะมีจุดสิ้นสุดที่บริเวณชั้นล่างของอาคาร โดยท่านสามารถผลักบานประตูหนีไฟเพื่อเปิดออกสู่ภายนอกอาคารได้

การใช้ถังดับเพลิง

ถังดับเพลิงเคมีจะตั้งอยู่ภายในตู้เก็บสายฉีดน้ำดับเพลิง ซึ่งติดตั้งอยู่ทุกชั้นของอาคารบริเวณโถงส่วนกลาง เป็นถังดับเพลิงที่มีน้ำยาบรรจุอยู่ในภาชนะแบบถังมีหัวฉีด สามารถหยิบเคลื่อนที่ได้ง่ายด้วยกำลังเพียงคนเดียว โดยวิธีการใช้ถังดับเพลิงเมื่อเกิดอัคคีภัย มีดังนี้

1. ปลดถังดับเพลิงจากตำแหน่งที่ติดตั้ง
2. ดึงสายฉีดออกจากที่ล็อค
3. ดึงสลักออกจากคันบังคับ
4. เวลาฉีดให้ใช้มือข้างหนึ่งจับสายฉีด มืออีกข้างบีบคันบังคับและฉีดบริเวณรอบๆฐานของเพลิงก่อน จนเข้าสู่ศูนย์กลางของเพลิง

เดอะ ทรัสต์ คอนโด

ลิฟต์ขัดข้อง

กรณีกระแสไฟฟ้าดับ ลิฟต์จะยังสามารถใช้งานต่อไปได้โดยอาศัยไฟฟ้าสำรองของอาคาร แต่ในกรณีที่ไฟฟ้าสำรองของอาคารขัดข้อง ลิฟต์จะมีไฟสำรองเพียงพอ สำหรับห้องโดยสารลงมาจอดชั้นที่ใกล้ที่สุดโดยลิฟต์เคลื่อนลงมาจอดยังชั้นที่ใกล้ที่สุดแล้วประตูลิฟต์จะเปิดออก เพื่อให้ท่านสามารถอพยพออกจากลิฟต์ได้ หลังจากนั้นประตูลิฟต์จะปิดและไม่สามารถให้บริการได้จนกว่ากระแสไฟฟ้าจะกลับมาใช้ได้ตามปกติ

วิธีการปฏิบัติเมื่อลิฟต์เกิดขัดข้อง

1. แจ้งเหตุขัดข้องด้วยการกดปุ่มฉุกเฉินภายในลิฟต์ เพื่อขอความช่วยเหลือ
2. ในกรณีที่ไฟฉุกเฉินภายในลิฟต์ดับลง ท่านยังสามารถอยู่ในลิฟต์ได้โดยปกติ
3. อยู่ในความสงบ ไม่ต้องตกใจ ให้ติดต่อกับเจ้าหน้าที่อาคารโดยใช้โทรศัพท์ภายในลิฟต์

แผ่นดินไหว

วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดแผ่นดินไหว มีดังต่อไปนี้

1. ควบคุมสติ และระวังของหล่นทับ ให้หลบเข้าใต้โต๊ะ เพื่อความปลอดภัย
2. ห้ามใช้ลิฟต์โดยเด็ดขาด
3. หลังจากเหตุการณ์สงบลง ให้รีบออกจากอาคารทันที
4. อาคารหลังนี้ได้ออกแบบป้องกันแผ่นดินไหวตามมาตรฐานวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย

น.3/140

เดอะ ทรัสต์ คอนโด

การบริหารจัดการอาคารชุดฯ



...รมการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
...ราชบัญญัติอาคารชุดฯ กำหนดไว้ว่าอาคารชุดฯ จะต้องมีการ
...คณะกรรมการฯ เพื่อควบคุมกิจการการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดฯ
...ประกอบด้วย กรรมการไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน ซึ่งจะมีการ
...โดยการลงคะแนนเสียงจากท่านเจ้าของร่วมในที่ประชุมใหญ่
...ปี

น.3/141

THE TRUST CONDO AMATA – CHONBURI | U LIFE



ห้ามเร่งเครื่องยนต์
โดยไม่จำเป็น



ร่วมกันลดมลพิษ
เพื่อสุขภาพอนามัย
และสิ่งแวดล้อมที่ดี

จอดรถกรุณา
ดับเครื่องยนต์

THE TRUST CONDO AMATA – CHONBURI | U LIFE

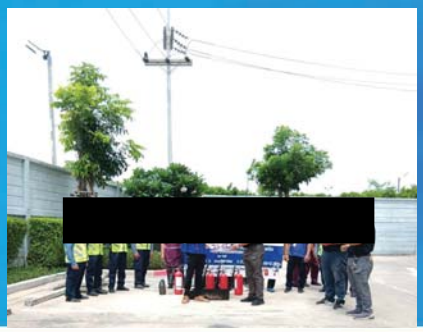
น.3/13

ลำดับ	รายละเอียด	ภาพประกอบ
6	ป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดไฟภายในโครงการ	  
7	ป้ายเตือน อันตรายไฟฟ้าแรงสูง และ ป้ายเฉพาะเจ้าที่เท่านั้น	  

THE TRUST CONDO AMATA – CHONBURI
หน่วยงาน : นิติบุคคลอาคารชุด
เดอะทรัสต์ อมตะ-ชลบุรี
รายงานประกอบการตรวจสอบสิ่งแวดล้อม EIA
รอบ1/2567 มกราคม-มิถุนายน 2567

ลำดับ	รายละเอียด	ภาพประกอบ
1	ป้ายขอความร่วมมือห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้	 
2	ป้ายขอความร่วมมือห้ามเร่งเครื่องยนต์ในบริเวณพื้นที่	 
3	ลูกยางชะลอความเร็วป้ายลดความเร็วภายในโครงการ	
4	ป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์การประหยัดน้ำภายในโครงการ	  
5	ป้ายวิธีปฐมพยาบาลคนจมน้ำในบริเวณพื้นที่สระว่ายน้ำ	 

รูปภาพดับเพลิงขั้นต้นและซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี 2566











การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง







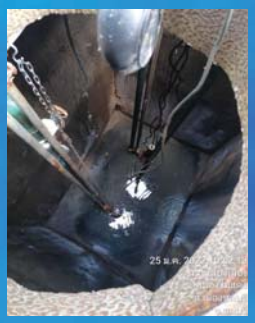






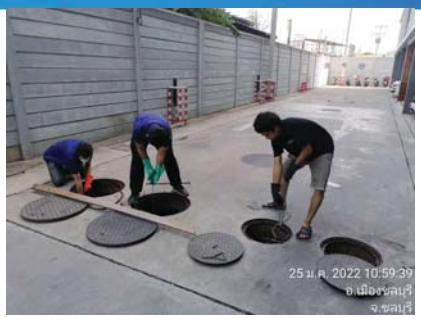
การสูบตะกอนระบบบ่อบำบัดน้ำเสีย



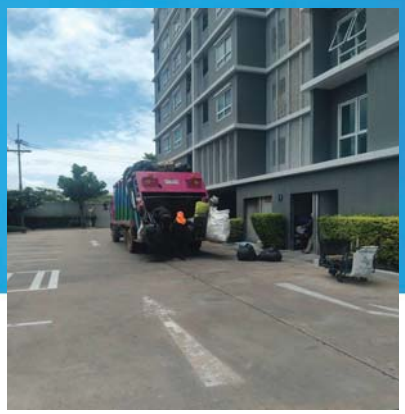








การเก็บขยะมูลฝอยจากสำนักงานเอกชล





การทำความสะอาดห้องขยะ







การดูแลพื้นที่สีเขียว





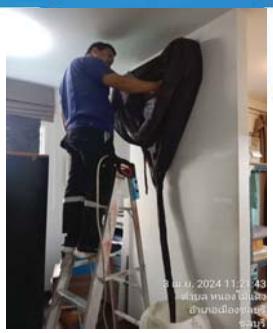

การล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ











การเก็บขยะมูลฝอยภายในโครงการ
การขายของเก่าของโครงการ











การตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยในโครงการ





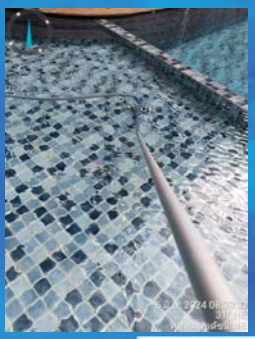




การทำความสะอาดสระว่ายน้ำ











การซ่อมแซมงานส่วนกลางต่างๆภายในโครงการ










ล้างเก็บเก็บน้ำใต้ดินและดาดฟ้า







ล้างเก็บเก็บน้ำใต้ดินและดาดฟ้า แผนปี66 ช่วงเดือน ต.ค.

การกำจัดสัตว์พาหะโรค







ตักใบไม้/เศษขยะออกจากระบบระบายน้ำ







การสำรวจและตรวจสอบท่อประปา







การตักไขมันออกจากบ่อบำบัดดักไขมัน









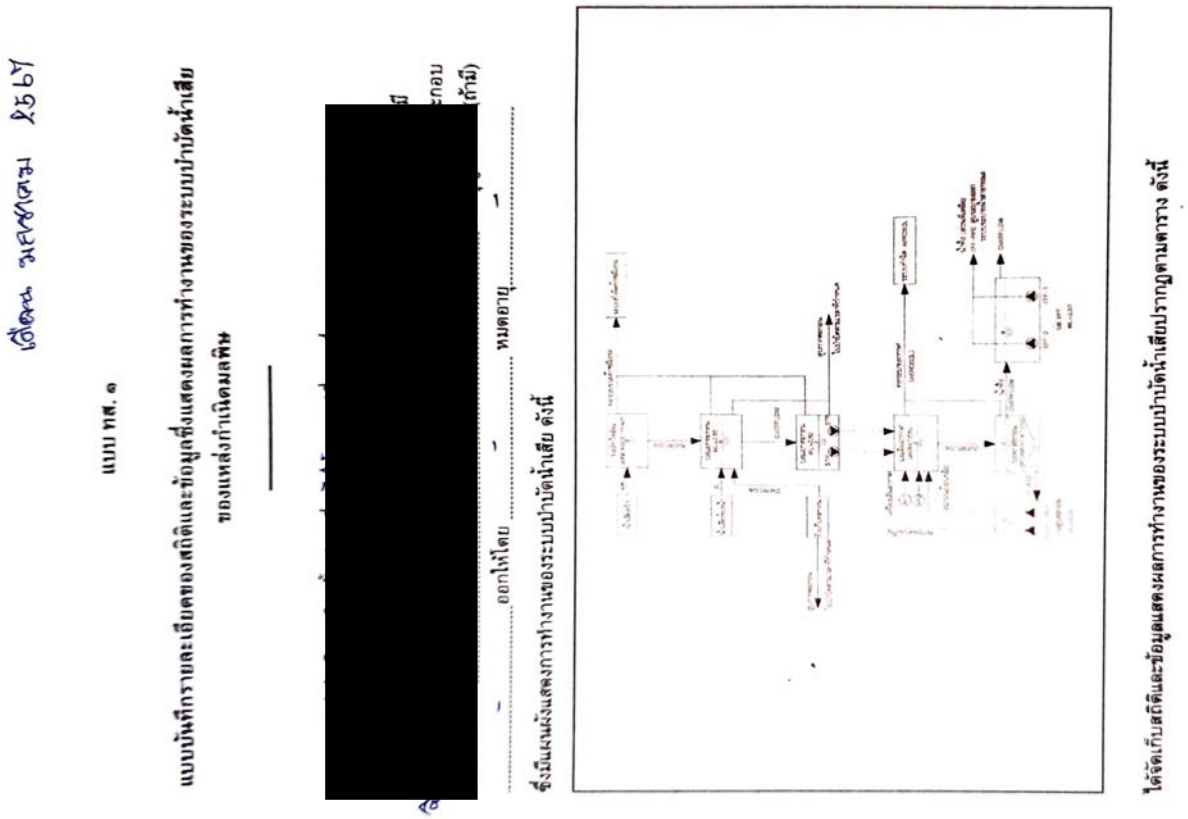
แผนการบำรุงรักษาเครื่องมือต่างๆปี 67

THE TRUST CONDO RAMA 9 - CHAMUANG

PREVENTIVE MAINTENANCE MASTER PLAN / 2024

ITEM	DESCRIPTION	CODE	LOCATION	PERIOD	QUARTER 1														QUARTER 2													QUARTER 3													QUARTER 4												
					JANUARY					FEBRUARY					MARCH					APRIL					MAY					JUNE					JULY					AUGUST					SEPTEMBER					OCTOBER					NOVEMBER					DECEMBER				
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54
1. ระบบไฟฟ้า ELECTRICAL SYSTEM																																																								
1.1	Transformer	TR		M,S		M								D		M				M					M					M					M					M					M					M				
1.2	Main Distribution Board	MDB	MDB Room1,2,3	D,M,S	D	D	D	D	M	D	D	D	D	D	D	D	D	M	D	D	D	D	D	M	D	D	D	D	M	D	D	D	D	M	D	D	D	D	M	D	D	D	D	M	D	D	D	D	M	D	D	D	D	M
1.3	Breaker / Plug In	B/P	ALL	Y																																																	
1.4	Distribution Board	DC	ALL	M,Y		M				M					M					M					M					M					M					M					M					M				
1.5	Load Center	LC	ALL	M,Y		M				M					M					M					M					M					M					M					M					M				
1.6	Early Streamer Lightning Protection	LP	Roof	Y																				Y																																
1.7	Grounding System	G	TLV	Y																																Y																			
1.8	Emergency Light	EML	ALL	M,Q	M					M					Q					M					M					M					M					M					M					M				
1.9	Lighting System & Lighting Control	-	ALL	W,M	W	M				W	M				W	M				W	M				N	M				W	M				N	M				W	M				N	M				W	M			
2. ระบบป้องกันอัคคีภัย FIRE PROTECTION SYSTEM																																																						
2.1	Fire Alarm System	FA	ALL	M,S,Y		M				M					M					M					M					M					M					M					M					M				
2.2	Fire Exit Sign	EX	ALL	M,Q,S,Y		M				M					M					M					M					M					M					M					M					M				
2.3	Fire Hose Cabinet	FHC	ALL	M,Q,S,Y					M					M				M					M					M					M					M					M					M					M
2.4	Fire Extinguisher	FEX	ALL	M,Q,S,Y					M					M		M							M					M					M					M					M					M				
3. ระบบน้ำประปา/ระบบสุขาภิบาล SANITARY SYSTEM																																																					
3.COLD WATER SYSTEM																																																						
3.1	Underground Tank	UG	Underground	M,H,Y		M				M	M			D		M				M					M					M					H					M					M	M	M	M	M					M			
3.2	Manhole&Valve	DEV	Underground	M		M				M	M					M				M					M					M					M					M					M					M				
3.3	Swimming Pool	SP	Swimming Pool	D,W,M	D	W	M	D	D	D	W	M	D	D	D	W	M	D	D	D	W	M	D	D	D	D	W	M	D	D	D	W	M	D	D	D	W	M	D	D	D	W	M	D	D	D	W	M	D	D	D	W	M	D	D	D	W
3.4	Roof Tank	RT	Roof	M,H,Y	M				M					M					M					M					M					M					M					M					M					M				
3.5	Booster Pump	B/P	Roof	D,W,M,Q	W	D	D	M	D	W	D	D	M	D	W	D	W	M	D	W	D	D	M	D	W	D	M	D	W	D	D	M	D	W	D	D	M	D	W	D	D	M	D	W	D	D	M	D	W	D	D	M	D	W	D	D	M	D
3.6	Transfer Pump	TP/CWP	Underground	D,W,M,Q	W	D	D	M	D	W	D	D	M	D	W	D	W	M	D	W	D	D	M	D	W	D	M	D	W	D	D	M	D	W	D	D	M	D	W	D	D	M	D	W	D	D	M	D	W	D	D	M	D	W	D	D	M	D
4. ระบบบำบัดน้ำเสีย WASTE WATER TREATMENT PLANT SYSTEM																																																						
4.1	Sewage Pump	SP	ภายในอาคาร	W,M,Q,H,Y	W	W	W	M	W	W	W	H	W	W	W	W	W	W	W	W	W	M	W	W	W	W	W	M	W	W	W	W	W	M	W	W	W	W	W	M	W	W	W	W	W	M	W	W	W	W	W	M	M				
4.2	ถังบำบัดน้ำเสียรวมชุมชน	-	ภายในอาคาร	H																																																		
5. ระบบลิฟต์ ELEVATOR SYSTEM																																																					
5.1	Elevator	LIFT	ALL	M,S			M		M			S		M			S					M,S					M,S					S	M					S	M					M	M					M,S				
6. ระบบระบายอากาศ VENTILATION SYSTEM																																																				
6.1	Air Conditioning	CL	ALL	M,H		M				M					M					M					M					M					H					M					M					M				
6.2	Ventilation Fan	VT	ALL	M,H			M				M					M					M					M					M					M					M					M					M				
7. ระบบรักษาความปลอดภัย SECURITY SYSTEM																																																				
7.1	Closed Circuit Television System	CCTV	ALL	M,Q,H,Y				M					M					D				M					M					D					M					M					M					M	
7.2	Gate Barrier	Gate 1,2	ALL	M,Q,H,Y		M				M					D					M					M					M					M					M					M					M				
7.3	Door	Door A,B,C,D	ALL	M,Q		M				M					D					M					M					M					M					M					M					M				
7.4	Access Control	ACC	ALL	M,Q		M				M					M					M					M					M					M					M					M					M				
8. ระบบสื่อสาร COMMUNICATION SYSTEM																																																						
8.1	Master Antenna Television System	MATV	ALL	M				M					M					M				M					M					M					M					M					M					M				
9. อื่นๆ OTHERS																																																					
9.1	Crash Barrier/Guard rail	-	ALL	M		M				M					M					M					M					M					M					M					M					M				

REMARK: D = Daily, W = Weekly, M = Monthly, Q = Quarterly, H = Half yearly, Y = Yearly, S = Sub Contractor



แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียของแหล่งกำเนิดมลพิษ

[redacted]

ออกให้ ณ ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแหล่งกำเนิดมลพิษ ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	บัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
1/1/67	10.97	20.366	19.551	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	[redacted]
2/1/67	10.99	87.414	83.917	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
3/1/67	10.97	27.102	26.017	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
4/1/67	10.97	47.665	45.758	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
5/1/67	10.97	24.726	23.736	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
6/1/67	10.99	64.783	62.143	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
7/1/67	10.97	24.843	23.849	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
8/1/67	10.97	55.678	53.351	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
9/1/67	10.97	50.362	48.347	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
10/1/67	10.97	27.316	26.223	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
11/1/67	10.97	41.606	39.941	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
12/1/67	10.97	13.429	12.891	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
13/1/67	10.97	32.711	31.402	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
14/1/67	10.99	60.993	58.554	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
15/1/67	10.97	18.586	17.844	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
16/1/67	10.97	86.099	82.655	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	บัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
17/1/67	10.97	7215	69.264	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	[redacted]
18/1/67	10.99	24.367	23.994	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
19/1/67	10.97	57.695	55.367	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
20/1/67	10.99	89.576	84.072	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
21/1/67	10.97	27677	26.569	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
22/1/67	10.97	95.155	87.588	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
23/1/67	10.97	43.996	42.044	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
24/1/67	10.99	81.104	77.859	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
25/1/67	10.97	69.515	68.574	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
26/1/67	10.97	65.473	62.854	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
27/1/67	10.99	15.495	14.895	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
28/1/67	10.99	85.898	82.442	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
29/1/67	10.99	24.724	23.732	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
30/1/67	10.97	22.592	21.611	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
31/1/67	10.97	35.112	33.707	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรัสต์คอนโด อมตะ-ชลบุรี

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 345 หมู่ที่ : 1 ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : หนองไม้แดง เขต/ตำบล : เมืองชลบุรี

จังหวัด : ชลบุรี โทรศัพท์ : 0632271119 โทรสาร :

มี : ยูไลฟ์ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้น จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 518

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มกราคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ จิระ จูบุญส่ง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน
2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน
3. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เทศบางหนองไม้แดง

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างบริษัทขนทิ้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 432.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,414.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,357.440 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

เตือนใจ ศุภรกาศิณศิ 2567

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

ถนน [redacted] .....

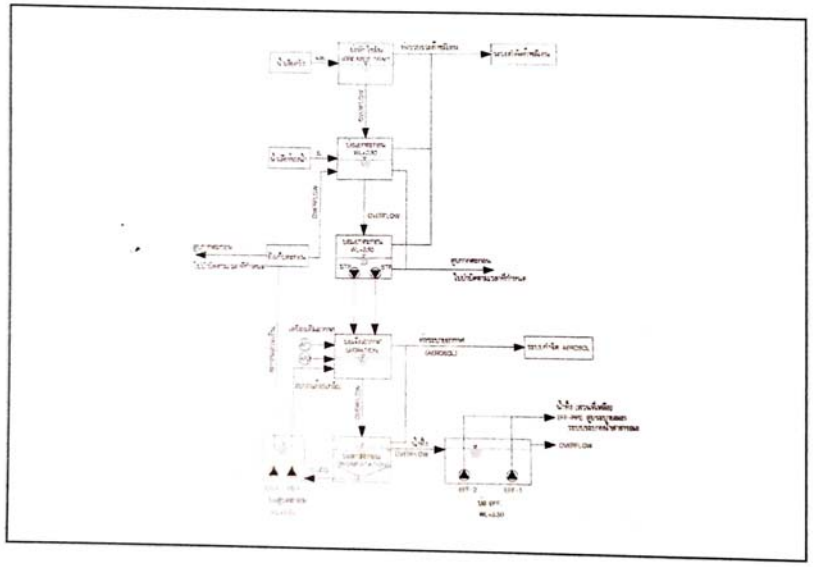
จังหวัด [redacted] .....มี

[redacted] ษ ประกอบ

กิจการ [redacted] เมื่อยุ่นูญาตเลขที่ (ถ้ามี)

.....ออกให้โดย ..... หมดอายุ.....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำของระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำในถังกักตะกอนของระบบบำบัดน้ำเสีย แหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบาย	ปริมาณสารเคมีที่ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ถังตกตะกอนของระบบบำบัดน้ำเสียต้องนำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาและอุปสรรค	ลายมือชื่อผู้บันทึก
				น้ำจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	สารเคมีที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตร/กิโลกรัม)	ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุปกติ/ผิดปกติ)			
17/2/67	10.67	35.32	38.35	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
18/2/67	10.67	99.85	61.16	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
19/2/67	10.67	06.56	05.46	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
20/2/67	10.67	09.79	99.05	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
21/2/67	10.67	10.04	18.99	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
22/2/67	10.67	16.97	15.96	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
23/2/67	10.67	16.56	15.86	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
24/2/67	10.67	17.58	16.84	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
25/2/67	10.67	85.62	84.06	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
26/2/67	10.67	91.76	90.06	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
27/2/67	10.67	94.15	92.45	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
28/2/67	10.67	96.65	95.28	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
29/2/67	10.67	10.67	18.87	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	-	-	-	
[redacted]														

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เทศบางหนองไม้แดง

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างบริษัทขนทิ้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 335.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,428.000 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,276.000 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) บัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรัสต์คอนโด อมตะ-ชลบุรี

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 345 หมู่ที่ : 1 ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : หนองไม้แดง เขต/ตำบล : เมืองชลบุรี

จังหวัด : ชลบุรี โทรศัพท์ : 0632271119 โทรสาร :

มี : ยูไลฟ์ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้น จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 518

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ จิระ จูบุญสง่ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน
2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน
3. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

เดือน มีนาคม 2567

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 345 หมู่ที่ 1 ตรอก -

ถนน [redacted] ตำบล/แขวง

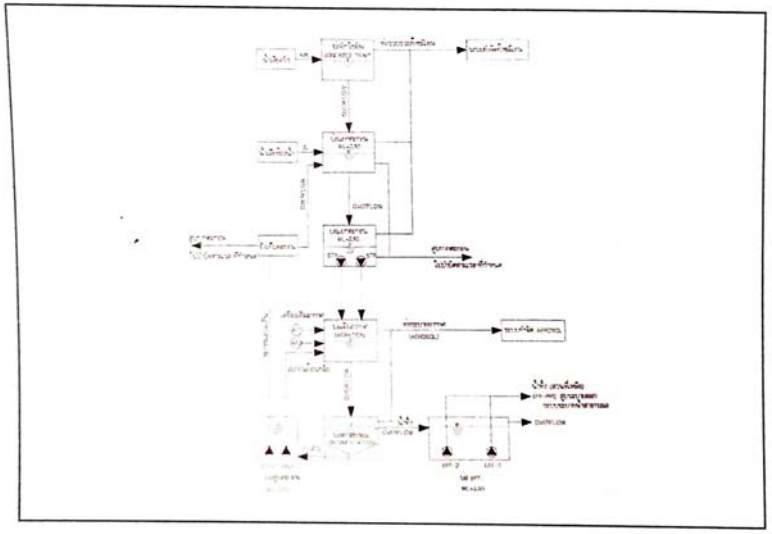
จังหวัด [redacted] มี

ผู้ดำเนินการ [redacted] งกำเนิดมลพิษ ประกอบ

กิจการ [redacted] ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)

..... ออกให้โดย ..... หมดอายุ .....

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้น้ำในกิจกรรมของระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำที่ส่งเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำที่ส่งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารตัวทำละลายผสมอยู่ด้วย (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตร/กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย						ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่แยกออกจากระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	สรุปผลการตรวจวัดโดยเจ้าพนักงาน
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
1/3/67	10.67	53.36	53.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
2/3/67	10.67	53.36	53.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
3/3/67	10.67	53.36	53.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
4/3/67	10.67	53.36	53.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
5/3/67	10.67	53.36	53.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
6/3/67	10.67	53.36	53.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
7/3/67	10.67	53.36	53.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
8/3/67	10.67	53.36	53.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
9/3/67	10.67	53.36	53.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
10/3/67	10.67	53.36	53.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
11/3/67	10.67	53.36	53.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
12/3/67	10.67	53.36	53.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
13/3/67	10.67	53.36	53.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
14/3/67	10.67	53.36	53.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
15/3/67	10.67	53.36	53.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
16/3/67	10.67	53.36	53.36	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

น.3/28

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
1/3/67	10.97	84.676	81.988	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
2/3/67	10.97	51.755	49.684	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
3/3/67	10.97	25.47	24.451	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
4/3/67	10.97	40862	39.227	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
5/3/67	10.97	54.488	52.308	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
6/3/67	10.97	23.303	22.380	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
7/3/67	10.97	38.859	37.304	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
8/3/67	10.97	94.906	93.013	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
9/3/67	10.97	82.67	79.363	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
10/3/67	10.97	25.377	24.361	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
11/3/67	10.97	26.742	25.672	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
12/3/67	10.97	36347	34.893	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
13/3/67	10.97	36.149	34.703	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
14/3/67	10.97	63.404	60.868	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
15/3/67	10.97	18.792	17.973	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
16/3/67	10.97	99.945	96.555	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
17/3/67	10.97	32.718	31.409	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
18/3/67	10.97	26.387	25.331	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
19/3/67	10.97	42.576	40.872	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
20/3/67	10.97	45.983	43.951	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
21/3/67	10.97	93.406	82.064	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
22/3/67	10.97	53.957	51.186	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
23/3/67	10.97	20.584	19.763	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
24/3/67	10.97	55.691	53.463	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
25/3/67	10.97	23.414	22.477	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
26/3/67	10.97	45.464	43.645	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
27/3/67	10.97	40.096	38.434	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
28/3/67	10.97	42.521	40.820	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
29/3/67	10.97	40.021	38.420	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
30/3/67	10.97	11.166	10.719	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
31/3/67	10.97	37.849	36.339	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เทศบางหนองไม้แดง

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างบริษัทขนทิ้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 314.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,435.720 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,357.440 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) บัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรัสต์คอนโด อมตะ-ชลบุรี

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 345 หมู่ที่ : 1 ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : หนองไม้แดง เขต/ตำบล : เมืองชลบุรี

จังหวัด : ชลบุรี โทรศัพท์ : 0632271119 โทรสาร :

มี : ยูไลฟ์ พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้น จำกัด เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 518

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ จิระ จูบุญส่ง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน
2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน
3. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

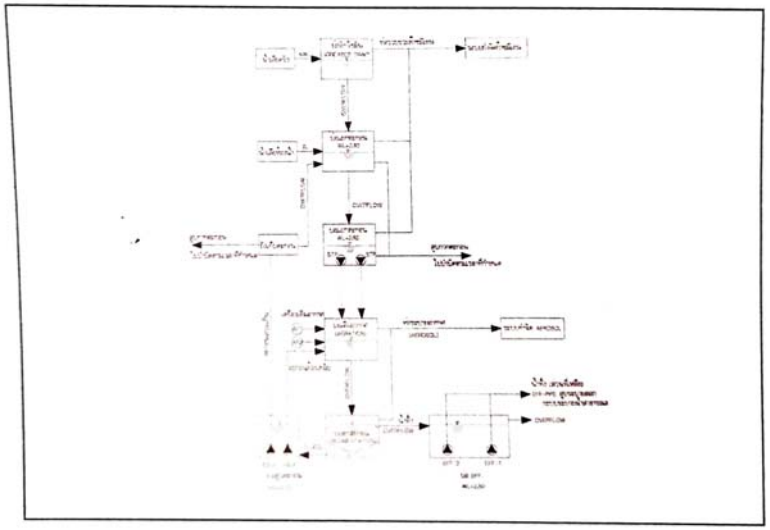
เดือน เมษายน 2567

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 345 หมู่ที่ 1 ตรอก -
ถนน [redacted] ซอย เชียงใหม่
จังหวัด [redacted] มี
ผู้ประกอบกิจการ [redacted] งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
กิจการ [redacted] ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
- ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม)	ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม)	การระบาย น้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีที่ใช้	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่ต้องขนออกจากระบบบำบัดน้ำเสียที่ (ลบ.ม)	ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
					ชื่อ/ปริมาณ (ลิตร/กิโลกรัม)	ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
1/4/67	10.97	67.937	64.921	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
2/4/67	10.97	96.66	35.1996	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
3/4/67	10.97	98.094	96.511	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
4/4/67	10.97	198.758	18.091	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
5/4/67	10.97	33.954	31.093	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
6/4/67	10.97	55.456	53.266	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
7/4/67	10.97	95.188	94.646	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
8/4/67	10.97	42.194	40.196	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
9/4/67	10.97	91.796	38.523	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
10/4/67	๒๓๓	๒๕.๖๖๑	๔๐.๑๔๑	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
11/4/67	10.97	18.976	18.914	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
12/4/67	๑๐.๙๗	๙๙๓๔๖	๒๖.๘๒๘	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
13/4/67	๑๐.๙๗	11.459	๑๐.๘๐๒	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
14/4/67	10.๙๗	๕๕๘๓๓	๕๖๐๑๐	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
15/4/67	10.97	๙๖.๖๕๖	๙๕.๘๒๒	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
16/4/67	๑๐.๙๕	๔๖๑๒	๔๖๘๓	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	[redacted]

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรัสต์คอนโด อมตะ-ชลบุรี

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 345 หมู่ที่ : 1 ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : หนองไม้แดง เขต/ตำบล : เมืองชลบุรี

จังหวัด : ชลบุรี โทรศัพท์ : 0632271119 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 518

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน เมษายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ พิชัมพร ยุบลมาตร์ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย — ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย

1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน
2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน
3. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL) 0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ

วัน เดือน ปี	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสียแหล่งกำเนิดมลพิษ (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม)	ปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือชีวภาพที่ใช้สลายตัดสารอินทรีย์ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย: ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)	ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่แนะนำให้ไปกำจัด (ลบ.ม)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	ลายมือชื่อผู้บันทึก
17/4/67	10,632	92,595	92,595	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	[redacted]
18/4/67	10,962	53,199	53,091	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
19/4/67	10,917	54,433	54,375	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
20/4/67	10,921	52,709	52,558	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
21/4/67	10,612	49,471	49,552	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
22/4/67	10,917	27,945	26,731	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
23/4/67	10,917	07,601	08,502	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
24/4/67	10,962	40,483	38,814	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
25/4/67	10,917	46,722	44,961	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
26/4/67	10,917	55,541	54,118	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
27/4/67	10,917	46,177	44,709	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
28/4/67	10,962	52,697	52,614	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
29/4/67	10,962	11,517	10,962	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
30/4/67	10,917	58,914	58,897	ไม่ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

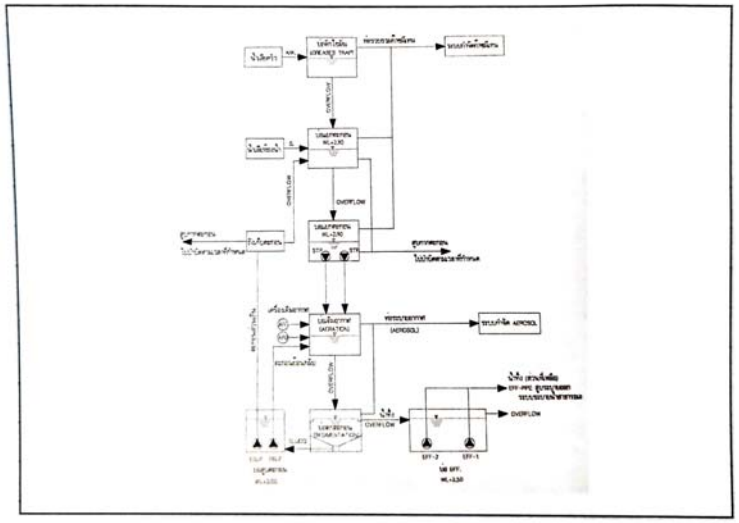
ตุลาคม 2567

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 345 หมู่ที่ 1 ตรอก -
[redacted] ฉลาด
- มี
ส่งกำเนิดมลพิษ ประกอบ
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)
- ออกให้โดย - หมดอายุ -

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เทศบางหนองไม้แดง

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างบริษัทขนทิ้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 386.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,551.215 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,489.166 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน
[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน
[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย
1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
เครื่องสูบน้ำ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ
ระบบเติมอากาศ	[X] ปกติ	[ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรัสต์คอนโด ยมตะ-ชลบุรี

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 345 หมู่ที่ : 1 ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : หนองไม้แดง เขต/ตำบล : เมืองชลบุรี

จังหวัด : ชลบุรี โทรศัพท์ : 0632271119 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 518

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ เทพพิทักษ์ สินหนัง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	0.00 ลบ.ม./วัน
2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	0.00 ลบ.ม./วัน
3. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย

[ ] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[X] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เทศบางหนองไม้แดง

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างบริษัทขนทิ้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 412.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,435.420 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,378.003 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบตะกอน [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
1/5/67	10.97	34.525	33.064	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	[redacted]
2/5/67	10.97	32.209	30,913	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
3/5/67	10.97	24.634	23,648	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
4/5/67	10.97	43.638	41,892	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
5/5/67	10.97	52.489	50.271	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
6/5/67	10.97	29.7	28.512	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
7/5/67	10.97	41.208	39,559	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
8/5/67	10.97	14.361	13.786	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
9/5/67	10.97	25.595	24,573	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
10/5/67	10.97	30.81	29.577	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
11/5/67	10.97	71.801	68.988	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
12/5/67	10.97	89.799	86.207	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
13/5/67	10.97	17.339	16.664	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
14/5/67	10.97	0	0	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
15/5/67	10.97	70.146	67,340	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
16/5/67	10.97	26.599	25.599	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
17/5/67	10.97	—	—	ไม่ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	[redacted]
18/5/67	10.97	70.301	67,488	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
19/5/67	10.97	51.022	48.981	ไม่ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
20/5/67	10.97	19.344	18.720	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
21/5/67	10.97	33.924	32567	ไม่ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
22/5/67	10.97	10.21	9.801	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
23/5/67	10.97	74.829	71.830	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
24/5/67	10.97	74.016	71,055	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
25/5/67	10.97	56587	54,323	ไม่ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
26/5/67	10.97	27.219	26,129	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
27/5/67	10.97	54.987	52.115	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
28/5/67	10.97	45,576	43758	ไม่ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
29/5/67	10.97	36.67	35.203	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
30/5/67	10.97	11.963	10.510	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	
31/5/67	10.97	37.76	36.64	ระบาย	—	ปกติ	ปกติ	ปกติ	—	—	ปกติ	ปกติ	—	—	

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง MDB อาคาร C

MONTH : มกราคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน: ปกติ	09.00 น. ไม่ปกติ	ลงชื่อ	23.00 น. ปกติ	ไม่ปกติ	ลงชื่อ	หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
1	/						[redacted]	
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30	/							
31	/							

ตรวจสอบโดย

วันที่ : 01

อาคาร C

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

รายการที่ตรวจ			ค่าที่อ่านได้	เดือน มกราคม 2567																											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB 1 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก	V	R	ค่าที่อ่านได้	392	391	390	392	389	390	391	392	391	390	391	392	391	393	391	391	392	393	391	391	391	391	390	391	392	391	390	391	392	390	391
		S	ค่าที่อ่านได้	391	391	391	390	390	391	390	389	390	390	392	392	391	391	390	391	392	389	390	391	389	390	389	390	389	389	390	391	389	391	389
		T	ค่าที่อ่านได้	391	393	391	390	390	390	390	389	391	391	391	391	390	391	391	390	389	389	391	390	389	390	389	390	389	389	391	390	390	389	391
	A	R	ค่าที่อ่านได้	35.9	39.2	41.3	42.9	41.7	38.0	39.1	38.2	39.1	39.1	41.1	38.1	37.4	39.1	35.2	38.1	32.1	33.3	32.5	33.2	32.2	32.3	32.0	33.2	32.2	32.1	33.2	32.2	32.3	33.2	32.3
		S	ค่าที่อ่านได้	37.2	39.4	39.2	38.2	41.2	40.1	37.5	38.1	37.2	36.4	37.7	35.6	36.3	37.5	41.1	40.1	36.1	37.8	30.1	28.4	35.2	32.4	34.5	33.3	31.0	34.7	35.9	33.8	0.36	33.1	32.9
		T	ค่าที่อ่านได้	36.9	38.5	38.1	38.2	35.1	36.6	37.3	35.0	37.5	37.8	37.2	38.1	37.2	38.1	36.1	37.0	34.8	35.3	27.2	27.0	3.10	6.99	9.83	8.32	6.20	28.0	28.5	28.3	2.91	1.37	1.50
	KW		ค่าที่อ่านได้																													
	CAP	AUTO		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		Cos (φ)		0.69	0.81	0.74	0.79	0.71	0.68	0.70	0.77	0.77	0.73	0.64	0.76	0.88	0.93	0.84	0.81	0.71	0.81	0.69	0.91	0.76	0.77	0.79	0.67	0.69	0.67	0.66	0.55	0.91	0.58	0.77
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ			N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
MDB 2 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก	V	R	ค่าที่อ่านได้																															
		S	ค่าที่อ่านได้																															
		T	ค่าที่อ่านได้																															
	A	R	ค่าที่อ่านได้																															
		S	ค่าที่อ่านได้																															
		T	ค่าที่อ่านได้																															
	KW		ค่าที่อ่านได้																															
	CAP	AUTO																																
		Cos (φ)																																
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ																																	
เวลา				[illegible]																														
ผู้จดบันทึก				[redacted]																														

หมายเหตุ

REMARK

N = Normal(ปกติ)

AB = Abnormal(ผิดปกติ)

หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร วิศกรสำนักงานใหญ่

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง MDB อาคาร B

MONTH : มกราคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน 09.00 น. ปกติ	ไม่ปกติ	การตรวจสอบประจำวัน ลงชื่อ	การตรวจสอบประจำวัน 23.00 น. ปกติ	ไม่ปกติ	การตรวจสอบประจำวัน ลงชื่อ	หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
ตรวจ								
ลง								

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI

อาคาร ..... B.....

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

รายละเอียด			เดือน มกราคม 2567																												
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB 1 แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก	V	R	ค่าตามจริง	392	390	390	392	390	390	391	392	390	391	391	390	392	391	391	391	391	392	390	390	391	392	390	389	387	390	391	390	389	391
		S	ค่าตามจริง	391	391	391	390	391	390	392	391	391	390	390	392	391	390	391	391	392	389	391	390	389	389	389	388	389	391	391	389	390	389
		T	ค่าตามจริง	391	390	391	390	391	390	391	391	391	390	390	392	390	391	390	391	389	389	391	390	389	388	390	390	388	390	391	389	389	389
	A	R	ค่าตามจริง	21.2	20.0	21.2	18.2	16.0	16.1	19.2	16.3	17.4	16.1	25.7	11.6	18.8	22.9	27.3	20.6	12.2	11.0	20.1	16.4	19.4	19.4	18.9	21.0	18.2	21.1	21.6	13.6	12.8	17.4
		S	ค่าตามจริง	19.5	16.0	21.4	15.3	15.0	15.0	15.7	21.4	21.1	20.9	17.2	13.1	26.3	26.8	21.1	21.3	20.4	21.0	17.2	24.4	25.3	19.6	15.0	16.1	17.4	24.3	23.6	36.6	19.8	16.6
		T	ค่าตามจริง	12.8	12.2	13.1	12.4	18.7	19.7	19.1	16.2	15.1	21.5	12.2	19.1	17.4	25.7	15.4	16.2	8.45	21.1	11.5	19.7	11.0	12.6	8.94	10.9	8.91	12.7	22.0	14.6	19.7	13.2
	KW		ค่าตามจริง																													
	CAP	AUTO		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		Cos (φ)		Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ			N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
MDB 2 แผงจ่ายไฟฟ้าหลัก	V	R	ค่าตามจริง																													
		S	ค่าตามจริง																													
		T	ค่าตามจริง																													
	A	R	ค่าตามจริง																													
		S	ค่าตามจริง																													
		T	ค่าตามจริง																													
	KW		ค่าตามจริง																													
	CAP	AUTO																														
		Cos (φ)																														
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ																															
เวลา			08.00	09.00	09.00	17.00	08.00	09.00	08.00	17.00	08.00	09.00	09.00	09.00	17.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	19.00	09.00	19.00	19.00	19.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00	09.00
ผู้จดบันทึก			[redacted]																													

หมายเหตุ

REMARK

N = Normal(ปกติ)

AB = Abnormal(ผิดปกติ)

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง MDB อาคาร A

MONTH : มกราคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน					หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ	
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ		
1	[redacted]						
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
ตร[redacted]							
วันที่ : 01/02/67				วันที่ : 8/2/67			

อาคาร ..... A.....

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

เดือน มกราคม 2567

รายละเอียด		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB 1 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก																																
V	R	ค่าหน่วย																														
	S	ค่าหน่วย																														
	T	ค่าหน่วย																														
A	R	ค่าหน่วย																														
	S	ค่าหน่วย																														
	T	ค่าหน่วย																														
KW		ค่าหน่วย																														
CAP		AUTO																														
		Cos (Φ)																														
ไฟเมนตรวจสอบแผงย่อย			N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
MDB 2 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก																																
V	R	ค่าหน่วย																														
	S	ค่าหน่วย																														
	T	ค่าหน่วย																														
A	R	ค่าหน่วย																														
	S	ค่าหน่วย																														
	T	ค่าหน่วย																														
KW		ค่าหน่วย																														
CAP		AUTO																														
		Cos (Φ)																														
ไฟเมนตรวจสอบแผงย่อย																																

เวลา

ผู้จัดทำบันทึก

หมายเหตุ

REMARK
N = Normal(ปกติ)
AB = Abnormal(ผิดปกติ)

[redacted]

อาคาร ..... **A**

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

รายละเอียด			ค่ามาตรฐาน	เดือน มีนาคม ปี 2567																											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB 1 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก	V	R	ค่าตามจริง	391	391	392	391	392	392	391	392	390	392	391	392	391	390	392	392	392	391	392	392	391	392	391	391	392	391	392	392	391	392
		S	ค่าตามจริง	390	390	392	389	392	391	390	392	391	391	392	391	389	389	390	390	391	391	392	392	390	391	390	391	392	392	391	392	391	391
		T	ค่าตามจริง	390	390	391	389	391	391	391	392	391	391	392	391	389	389	390	390	392	392	391	392	390	391	390	392	390	391	391	392	391	391
	A	R	ค่าตามจริง	45.1	44.9	54.1	49.5	53.1	43.5	51.1	58.2	69.7	61.5	70.5	53.9	56.3	44.0	70.0	52.3	75.4	65.4	76.2	46.1	53.9	58.7	51.2	53.4	48.3	45.7	59.7	53.7	49.9	53.3	52.5
		S	ค่าตามจริง	47.3	50.9	56.9	52.9	43.4	44.9	59.7	62.0	49.4	59.5	54.6	55.1	41.9	33.6	56.5	50.1	76.0	38.9	57.4	38.2	49.5	48.9	42.3	43.7	47.5	49.0	52.5	44.9	59.5	56.3	58.9
		T	ค่าตามจริง	41.1	43.1	56.6	45.4	49.5	44.8	64.5	56.7	44.1	43.5	46.2	42.3	46.5	35.6	38.9	42.1	66.1	39.1	59.5	37.9	47.5	41.1	40.2	43.7	42.8	58.8	58.2	44.9	42.3	41.9	44.5
	KW		ค่าตามจริง																													
	CAP		AUTO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
			Cos (φ)	0.75	0.76	0.86	0.89	0.83	0.87	0.80	0.82	0.81	0.82	0.88	0.79	0.71	0.84	0.88	0.89	0.87	0.84	0.86	0.82	0.86	0.80	0.76	0.82	0.76	0.86	0.76		0.89	0.88	0.85
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ			N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
MDB 2 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก	V	R	ค่าตามจริง																													
		S	ค่าตามจริง																													
		T	ค่าตามจริง																													
	A	R	ค่าตามจริง																													
		S	ค่าตามจริง																													
		T	ค่าตามจริง																													
	KW		ค่าตามจริง																													
	CAP		AUTO																													
			Cos (φ)																													
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ																															
เวลา				[redacted]																												
ผู้จดบันทึก																																

หมายเหตุ

REMARK
N = Normal(ปกติ)
AB = Abnormal(ผิดปกติ)

อาคาร ..... **C**

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

รายละเอียด			ค่ามาตรฐาน	เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2568																											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB 1 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก	V	R	ค่าตามจริง	390	391	392	390	390	390	391	390	391	390	392	390	391	390	392	391	391	391	392	392	391	392	391	390	391	392	392	396	392	
		S	ค่าตามจริง	391	390	391	389	391	391	390	389	390	390	391	391	390	391	389	389	390	391	392	392	390	392	391	392	389	389	390	391	390	
		T	ค่าตามจริง	391	390	391	388	390	391	391	388	390	391	390	391	391	391	389	389	390	391	392	392	390	391	390	392	389	389	390	391	391	
	A	R	ค่าตามจริง	45.3	39.9	37.5	42.9	59.6	56.1	52.4	48.2	53.1	57.8	58.3	44.6	48.1	44.9	41.3	35.9	46.6	51.9	42.5	34.8	45.5	48.1	38.8	52.1	60.0	46.4	47.3	49.1	42.2	
		S	ค่าตามจริง	37.1	39.3	44.1	43.4	38.1	35.3	47.9	42.7	44.7	43.9	43.6	40.0	38.1	41.5	43.7	42.0	39.8	36.9	40.6	42.9	40.4	42.9	43.2	45.1	39.8	44.2	41.9	42.1		
		T	ค่าตามจริง	39.5	41.1	47.2	42.5	41.7	44.2	43.1	41.3	42.9	44.5	43.2	37.6	44.2	19.6	38.9	41.1	43.1	37.8	36.8	33.6	39.7	42.2	51.7	38.2	44.8	44.2	45.7	46.5		
	KW		ค่าตามจริง																													
	CAP		AUTO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
			Cos (φ)	0.69		0.78	0.85	0.69	0.86	0.71	0.76	0.88	0.88	0.90	0.96	0.78	0.81	0.90	0.89	0.81	0.87	0.69	0.83	0.69	0.81	0.76	0.81	0.87	0.88	0.83	0.87	0.86	
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ			N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
MDB 2 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก	V	R	ค่าตามจริง																													
		S	ค่าตามจริง																													
		T	ค่าตามจริง																													
	A	R	ค่าตามจริง																													
		S	ค่าตามจริง																													
		T	ค่าตามจริง																													
	KW		ค่าตามจริง																													
	CAP		AUTO																													
			Cos (φ)																													
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ																															
เวลา				[redacted]																												
ผู้จดบันทึก																																

หมายเหตุ

REMARK
N = Normal(ปกติ)
AB = Abnormal(ผิดปกติ)

อาคาร ..... B

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

รายละเอียด			เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2567																											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB 1 แผงจ่ายไฟฟ้าหลังพัก	V	R	389	399	389	390	390	390	388	391	390	391	380	389	391	390	392	392	391	391	394	392	393	391	391	390	391	391	392	390	0011		
		S	390	391	388	389	391	391	389	389	391	391	387	390	391	391	390	389	389	390	390	389	389	390	390	391	391	391	392	392	389	391	0011		
		T	390	390	388	389	391	391	388	389	391	392	389	390	390	391	389	389	389	391	390	389	389	390	390	391	391	391	392	392	389	390	0011		
	A	R	21.1	18.4	15.3	21.3	19.9	19.4	22.5	20.6	19.9	12.3	16.3	15.4	14.9	12.8	18.6	16.8	17.0	20.1	13.6	15.2	15.5	19.9	13.2	15.7	14.9	14.3	19.3	17.1	13.2		
		S	15.3	8.6	17.1	21.5	17.1	23.4	21.1	23.2	19.1	23.2	22.2	16.0	10.6	11.7	23.2	23.2	12.1	16.8	14.8	16.4	22.2	14.1	21.4	14.1	14.8	26.4	15.2	11.7	23.1		
		T	19.1	9.81	19.7	19.7	21.1	23.5	17.9	13.4	11.5	23.9	17.0	10.1	8.17	8.36	21.42	14.8	19.2	26.1	20.2	13.7	18.0	12.9	10.2	12.9	10.9	23.6	19.0	21.1	18.0		
	KW																																
	CAP	AUTO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		
		Cos (φ)	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow		
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		
MDB 2 แผงจ่ายไฟฟ้าหลังพัก	V	R																															
		S																															
		T																															
	A	R																															
		S																															
		T																															
	KW																																
	CAP	AUTO																															
		Cos (φ)																															
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ																																
เวลา			[redacted]																														
ผู้จดบันทึก																																	

หมายเหตุ

REMARK
N = Normal(ปกติ)
AB = Abnormal(ไม่ปกติ)

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง MDB อาคาร C

MONTH : กุมภาพันธ์ YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1			[redacted]					
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								

ตรวจสอบโดย : _____ วันที่ : __ / __ / __

รับทราบโดย : _____ วันที่ : __ / __ / __

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง MDB อาคาร A

MONTH : กุมภาพันธ์ YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30								
31								

ตรวจสอบโดย : _____ รับทราบโดย : _____

วันที่ : ___ / ___ / ___ วันที่ : ___ / ___ / ___

น.3/41

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง MDB อาคาร B

MONTH : กุมภาพันธ์ YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30								
31								

ตรวจสอบโดย : _____ รับทราบโดย : _____

วันที่ : ___ / ___ / ___ วันที่ : ___ / ___ / ___

อาคาร ..... B

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

รายละเอียด			ค่ามาตรฐาน	เดือน มีนาคม ปี 2567																												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB 1 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก	V	R	ค่ามาตรฐาน	391	391	392	391	390	390	391	392	392	392	389	390	392	392	391	390	391	391	390	389	391	391	392	391	392		391	392	391	392	391
		S	ค่ามาตรฐาน	391	390	389	392	389	391	391	389	390	392	386	389	389	388	386	389	390	390	389	389	390	386	389	391	392		391	389	390	391	390
		T	ค่ามาตรฐาน	390	390	389	391	389	391	390	388	391	391	388	389	388	388	386	388	389	391	392	390	391	391	392	392	390		391	387	390	391	390
	A	R	ค่ามาตรฐาน	22.5	13.1	11.5	19.2	23.1	18.8	15.3	18.2	19.3	23.3	24.2	19.3	17.5	15.2	24.2	20.7	21.5	23.0	10.5	11.6	12.5	17.3	20.9	24.5	13.5		17.5	15.8	18.5	19.7	19.5
		S	ค่ามาตรฐาน	17.4	23.9	22.6	11.9	23.5	22.9	22.1	16.9	24.1	22.7	21.2	10.4	17.5	22.4	23.5	21.8	17.3	17.8	16.3	23.6	21.65	21.9	20.9	23.6	23.5		25.3	15.7	25.0	24.7	24.5
		T	ค่ามาตรฐาน	12.1	21.2	15.2	19.1	13.7	20.2	13.1	17.5	17.5	13.8	14.7	15.7	9.95	19.9	10.0	20.7	19.1	17.7	09.0	13.0	16.5	12.7	22.3	21.0	11.5		23.2	13.1	15.5	19.6	15.9
	KW		ค่ามาตรฐาน																													
	CAP		AUTO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		/	/	/	/	/
			Cos (φ)	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow	Flow		Flow	Flow	Flow	Flow	Flow
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ			N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N	N	N	N
MDB 2 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก	V	R	ค่ามาตรฐาน																															
		S	ค่ามาตรฐาน																															
		T	ค่ามาตรฐาน																															
	A	R	ค่ามาตรฐาน																															
		S	ค่ามาตรฐาน																															
		T	ค่ามาตรฐาน																															
	KW		ค่ามาตรฐาน																															
	CAP		AUTO																															
			Cos (φ)																															
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ																															
เวลา				[redacted]																												
ผู้จดบันทึก																																

หมายเหตุ

REMARK
N = Normal(ปกติ)
AB = Abnormal(ผิดปกติ)

หัวหน้าช่าง | ผู้จัดการอาคาร | ฝ่ายกรรมการสำนักงานใหญ่

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง MDB อาคาร C

MONTH : มีนาคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน 09.00 น. ปกติ	09.00 น. ไม่ปกติ	ลงชื่อ	23.00 น. ปกติ	23.00 น. ไม่ปกติ	ลงชื่อ	หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
1	/		[redacted]	/				
2	/			/				
3	/			/				
4	/			/				
5	/			/				
6	/			/				
7	/			/				
8	/			/				
9	/			/				
10	/			/				
11	/			/				
12	/			/				
13	/			/				
14	/			/				
15	/			/				
16	/			/				
17	/			/				
18	/			/				
19	/			/				
20	/			/				
21	/			/				
22	/			/				
23	/			/				
24	/			/				
25	/			/				
26	/			/				
27	/			/				
28	/			/				
29	/			/				
30	/			/				
31	/			/				

ตรวจสอบโดย : _____ วันที่ : 01 / 04 / 67

รับทราบโดย : _____ วันที่ : ___ / ___ / ___

อาคาร C

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

รายละเอียด			ค่าตามจริง	เดือน มีนาคม ปี 2567																											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB 1 แผงจ่ายไฟฟ้าก่อนหลัก	V	R	ค่าตามจริง	390	390	392	391	390	390	392	391	392	393	393	393	391	392	392	391	391	392	392	391	392	391	391	392	391	390	392	392	391
		S	ค่าตามจริง	391	390	391	389	391	391	391	391	391	392	390	391	389	389	391	389	390	391	392	392	390	391	392	393	390	389	389	389	390	391	390
		T	ค่าตามจริง	390	391	392	389	391	392	388	392	392	391	391	389	389	390	390	391	391	392	391	391	390	392	392	392	390	389	389	389	390	390	389
	A	R	ค่าตามจริง	49.1	39.1	61.3	52.9	53.7	44.9	49.9	41.0	45.1	39.9	37.1	39.2	34.5	44.1	51.9	52.1	58.6	39.6	73.2	31.3	32.7	49.4	40.7	30	60.2	39.1	39.5	32.9	34.5	39.1	37.5
		S	ค่าตามจริง	44.5	45.7	58.4	39.2	29.1	33.2	44.5	37.7	31.8	37.7	31.8	39.9	40.8	35.9	32.0	39.2	46.0	52.4	30.6	28.5	30.9	52.2	44.7	35.3	48.1	39.3	39.2	43.2	31.9	36.2	39.7
		T	ค่าตามจริง	39.2	41.8	28.1	26.6	38.4	39.3	42.3	37.2	41.5	41.8	39.1	41.8	39.1	38.0	37.1	38.0	38.0	44.1	41.8	27.6	41.8	36.5	38.1	42.4	41.6	29.3	35.1	36.9	41.2	28.3	29.2
	KW		ค่าตามจริง																													
	CAP		AUTO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
			Cos (φ)	0.73	0.89	0.88	0.92	0.54	0.93	0.82	0.57	0.78	0.95	0.81	0.87	0.97	0.96	0.91	0.81	0.84	0.82	0.95	0.98	0.85	0.74	0.99	0.96	0.86	0.75	0.77	0.82	0.84	0.89
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ			N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
MDB 2 แผงจ่ายไฟฟ้าก่อนหลัก	V	R	ค่าตามจริง																													
		S	ค่าตามจริง																													
		T	ค่าตามจริง																													
	A	R	ค่าตามจริง																													
		S	ค่าตามจริง																													
		T	ค่าตามจริง																													
	KW		ค่าตามจริง																													
	CAP		AUTO																													
			Cos (φ)																													
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ																															
เวลา				[redacted]																												
ผู้จดบันทึก																																

หมายเหตุ

REMARK
N = Normal(ปกติ)
AB = Abnormal(ผิดปกติ)

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง MDB อาคาร B

MONTH : มีนาคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน			หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	ปกติ	09.00 น.	23.00 น.		
1	/	[redacted]			
2	/				
3	/				
4	/				
5	/				
6	/				
7	/				
8	/				
9	/				
10	/				
11	/				
12	/				
13	/				
14	/				
15	/				
16	/				
17	/				
18	/				
19	/				
20	/				
21	/				
22	/				
23	/				
24	/				
25	/				
26					
27	/				
28	/				
29	/				
30	/				
31	/				

ตรวจสอบโดย

วันที่ : 01 / 04 / 67

วันที่ : __ / __ / __

อาคาร ..... A

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

รายละเอียด			ค่าตามเกณฑ์	เดือน มีนาคม ปี 2567																											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB 1 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก	V	R	ค่าตามจริง	391	391	392	391	392	393	391	392	390	392	391	392	391	390	392	393	392	391	392	392	391	392	391	391	392	391	392	393	392	391	392
		S	ค่าตามจริง	390	390	392	389	392	391	390	393	391	391	392	391	389	389	390	390	391	391	392	392	390	391	390	391	392	392	391	393	391	392	391
		T	ค่าตามจริง	390	390	391	389	391	391	391	393	391	391	392	391	389	389	390	390	392	392	391	392	390	391	390	392	390	391	389	390	391	392	391
	A	R	ค่าตามจริง	46.1	44.3	54.1	49.5	53.1	46.5	51.1	58.2	69.7	46.5	70.5	53.9	56.3	44.0	70.0	52.3	75.4	65.4	76.9	48.1	59.5	52.7	51.2	54.4	53.3	45.7	59.7	53.7	59.9	53.3	62.5
		S	ค่าตามจริง	47.3	50.9	56.4	52.9	43.4	44.9	59.7	62.4	44.4	59.5	54.6	55.1	49.9	55.6	56.5	50.1	76.0	59.7	57.4	53.2	59.5	48.9	48.3	49.7	47.6	49.0	52.5	44.7	59.5	56.2	58.9
		T	ค่าตามจริง	41.9	39.1	56.6	45.4	49.5	47.4	64.5	56.7	74.1	43.6	46.2	42.2	56.5	45.6	73.9	47.1	70.1	46.1	58.5	39.9	47.5	41.1	40.2	45.7	47.9	58.5	58.2	49.7	47.3	51.9	47.5
	KW		ค่าตามจริง																													
	CAP		AUTO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
			Cos (φ)	0.79	0.76	0.86	0.89	0.83	0.87	0.80	0.82	0.81	0.82	0.81	0.79	0.71	0.84	0.88	0.89	0.87	0.84	0.86	0.82	0.86	0.80	0.76	0.82	0.86	0.76	0.76		0.89	0.88	0.85
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ			N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
MDB 2 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก	V	R	ค่าตามจริง																													
		S	ค่าตามจริง																													
		T	ค่าตามจริง																													
	A	R	ค่าตามจริง																													
		S	ค่าตามจริง																													
		T	ค่าตามจริง																													
	KW		ค่าตามจริง																													
	CAP		AUTO																													
			Cos (φ)																													
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ																															
เวลา	[redacted]																															
ผู้จดบันทึก																																

หมายเหตุ

REMARK
N = Normal(ปกติ)
AB = Abnormal(ผิดปกติ)

วันที่ 01 / 04 / 67
หัวหน้าช่าง

วันที่ .....
ผู้จัดการอาคาร

วันที่ .....
วิศวกรสำนักงานใหญ่

THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง MDB อาคาร A

MONTH : มีนาคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน 09.00 น. ปกติ	ไม่ปกติ	ลงชื่อ	23.00 น. ปกติ	ไม่ปกติ	ลงชื่อ	หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
1	/		[redacted]	/				
2	/			/				
3	/			/				
4	/			/				
5	/			/				
6	/			/				
7	/			/				
8	/			/				
9	/			/				
10	/			/				
11	/			/				
12	/			/				
13	/			/				
14	/			/				
15	/			/				
16	/			/				
17	/			/				
18	/			/				
19	/			/				
20	/			/				
21	/			/				
22	/			/				
23	/			/				
24	/			/				
25	/			/				
26	/			/				
27	/			/				
28	/			/				
29	/			/				
30	/			/				
31	/			/				

ตรวจสอบโดย : [redacted]

วันที่ : 01 / 04 / 67

วันที่ : ___ / ___ / ___

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง MDB อาคาร A

MONTH : เมษายน YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน 09.00 น. ปกติ	ไม่ปกติ	ลงชื่อ	23.00 น. ปกติ	ไม่ปกติ	ลงชื่อ	หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30	/							
31								

ตรวจสอบโดย : [redacted]

วันที่ : 01 / 05 / 67

รับทราบโดย :

วันที่ : 01 / 05 / 67

อาคาร ..... A

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

เดือน เมษายน ปี 2567

รายละเอียด		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB 1 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก	เวลา	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00
V	R คอนเทรล	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391
	S คอนเทรล	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391
	T คอนเทรล	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391
A	R คอนเทรล	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391
	S คอนเทรล	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391
	T คอนเทรล	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391
	KW คอนเทรล	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391
	CAP AUTO คอนเทรล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	CAP Cos (Φ)	0.96	0.98	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96
ไฟแสดงสถานะเครื่อง		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
MDB 2 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก	เวลา	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00	9:00
V	R คอนเทรล	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391
	S คอนเทรล	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391
	T คอนเทรล	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391
A	R คอนเทรล	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391
	S คอนเทรล	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391
	T คอนเทรล	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391
	KW คอนเทรล	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391	391
	CAP AUTO คอนเทรล	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	CAP Cos (Φ)	0.96	0.98	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96	0.96
ไฟแสดงสถานะเครื่อง		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N

[redacted]

REMARK
N = Normal(ปกติ)
AB = Abnormal(ผิดพลาด)

หมายเหตุ

ผู้จัดบันทึก

น.3/45

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง MDB อาคาร B

MONTH : เมษายน YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	✓							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28								
29	/							
30	/							
31								
ตรวจสอบโดย : [redacted]								
วันที่ : 01 / 05 / 67				วันที่ : 01 / 05 / 67				

อาคาร .... B

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

เดือน เมษายน ปี 2567

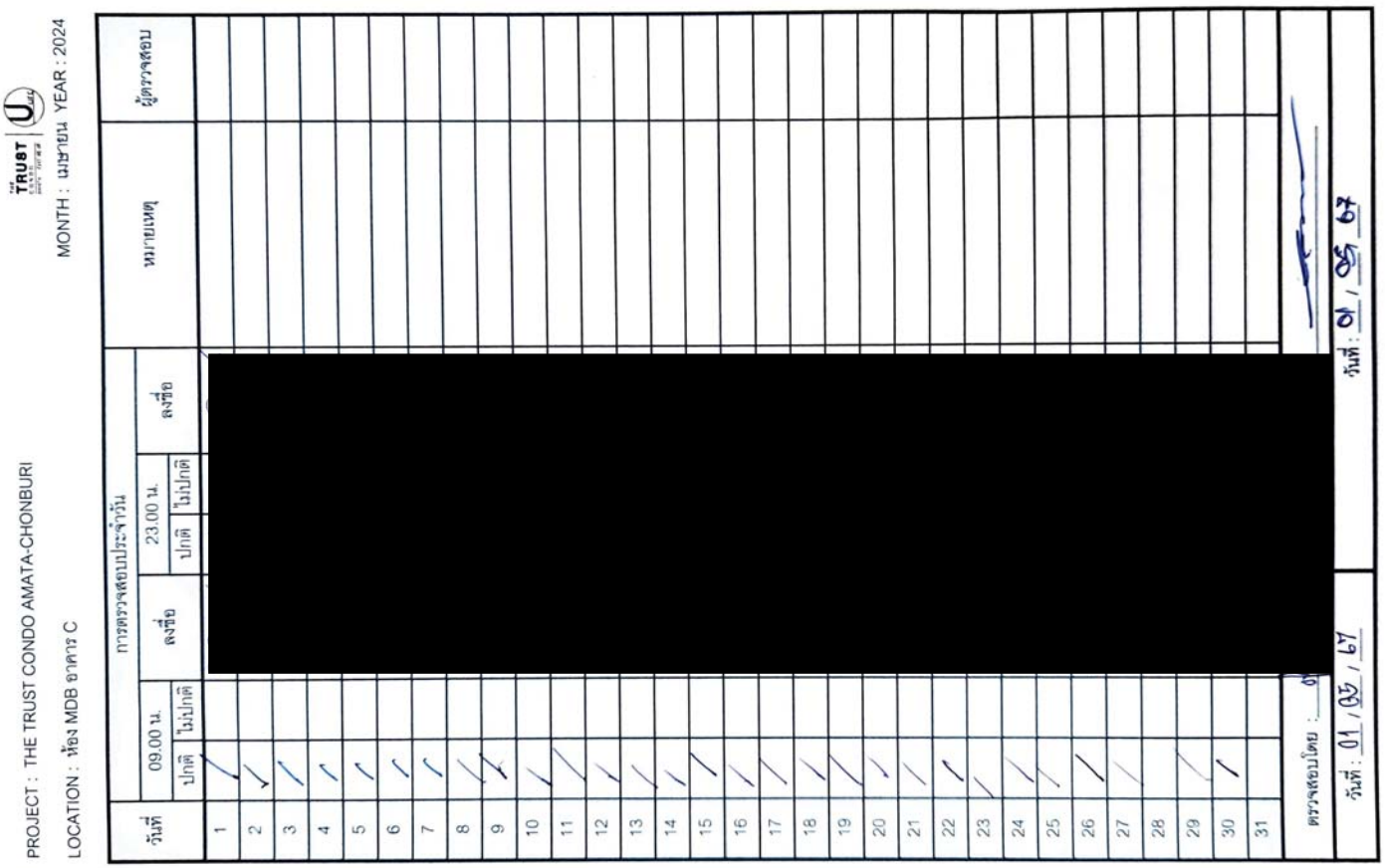
รายละเอียด		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB 1 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก																																
	R	ค่าอ่านได้	370	388	421	420	391	424	388	391	391	391	391	391	399	392	391	390	392	391	390	392	391	390	391	391	392	390	391		390	392
V	S	ค่าอ่านได้	541	387	390	391	390	384	387	390	390	390	391	391	394	391	390	390	391	390	391	469	393	391	391	391	392	390	391		391	391
	T	ค่าอ่านได้	391	387	390	390	390	384	387	390	390	390	392	392	394	391	390	390	391	390	391	391	391	391	391	391	392	390	391		391	392
A	R	ค่าอ่านได้	857	867	829	829	824	840	817	824	824	824	824	824	824	824	824	824	824	824	824	824	824	824	824	824	824	824	824		824	824
	S	ค่าอ่านได้	1444	1155	113.1	99.8	117.1	893	96.4	99.1	100.6	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1		99.1	99.1
	T	ค่าอ่านได้	1407	993	112.1	98.5	114.4	103	103	176	100.6	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1	99.1		99.1	99.1
	KW	ค่าอ่านได้																														
	ALTO	ค่าอ่านได้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓
CAP	Cos (Φ)	ค่าอ่านได้	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00		1.00	1.00
ไฟแสดงสถานะต่างๆ			N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	N
MDB 2 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก																																
	R	ค่าอ่านได้																														
V	S	ค่าอ่านได้																														
	T	ค่าอ่านได้																														
	R	ค่าอ่านได้																														
A	S	ค่าอ่านได้																														
	T	ค่าอ่านได้																														
	KW	ค่าอ่านได้																														
	ALTO	ค่าอ่านได้																														
CAP	Cos (Φ)	ค่าอ่านได้																														
ไฟแสดงสถานะต่างๆ																																
เวลา																																
ผู้ตรวจบันทึก		[redacted]																														

หมายเหตุ

REMARK

N = Normal(ปกติ)

AB = Abnormal(ผิดปกติ)



PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI
LOCATION : ห้อง MDB อาคาร C
MONTH : เมษายน YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน 09.00 น. ปกติ	09.00 น. ไม่ปกติ	ลงชื่อ	23.00 น. ปกติ	23.00 น. ไม่ปกติ	ลงชื่อ	หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28								
29	/							
30	/							
31								

ตรวจสอบโดย : [redacted]

วันที่ : 01 / 05 / 67

วันที่ : 01 / 05 / 67



อาคาร C
Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist
แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

รายละเอียด			ค่าตามจริง	เดือน เมษายน พ.ศ. 2566 1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB 1 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก	V	R	ค่าตามจริง	391	389	389	391	392	391	392	391	394	394	392	392	392	392	392	391	392	392	393	392	392	390	392	391	392	391	392	391	392	
		S	ค่าตามจริง	390	389	390	389	391	390	392	391	394	394	392	393	391	391	393	391	392	392	393	391	392	391	390	389	388	389	390	389	390	391
		T	ค่าตามจริง	391	387	391	392	392	390	391	390	393	393	394	393	390	393	393	391	391	391	390	391	390	391	389	390	388	389	391	390	388	392
	A	R	ค่าตามจริง	65.1	61.0	57.4	61.4	58.5	65.7	58.1	52.3	51.5	47.8	54.9	55.0	55.2	61.8	65.4	58.8	58.2	57.1	68.2	58.3	58.3	63.1	74.1	63.0	49.7	76.7	71.2	66.3	72.1	
		S	ค่าตามจริง	62.9	64.7	62.5	65.1	63.7	61.3	60.7	60.3	59.1	60.0	57.2	49.1	49.1	45.3	51.2	49.9	49.9	59.3	47.5	49.0	49.3	49.4	51.4	56.9	47.5	47.3	55.3	53.2	49.3	
		T	ค่าตามจริง	57.5	58.0	61.2	65.7	60.2	58.2	59.1	61.5	57.2	58.9	56.9	49.0	61.2	49.8	47.5	53.6	59.4	50.1	45.5	44.2	43.2	49.2	59.3	55.0	59.2	44.9	59.2	49.1	57.5	
	KW		ค่าตามจริง																													
	CAP	ALTO		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
		Cos (φ)		0.80	0.89	0.71	0.78	0.85	0.76	0.86	0.80	0.79	0.79	0.81	0.81	0.84	0.93	0.69	0.82	0.90	0.94	0.91	0.92	0.97	0.91	0.90	0.80	0.75	0.93	0.94	0.89	0.89	
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ			N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
MDB 2 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก	V	R	ค่าตามจริง																													
		S	ค่าตามจริง																													
		T	ค่าตามจริง																													
	A	R	ค่าตามจริง																													
		S	ค่าตามจริง																													
		T	ค่าตามจริง																													
	KW		ค่าตามจริง																													
	CAP	ALTO																														
		Cos (φ)																														
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ																															
เวลา				[redacted]																												
ผู้จดบันทึก																																

หมายเหตุ

REMARK
N = Normal(ปกติ)
AB = Abnormal(ผิดปกติ)

หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร วิศวกรสำนักงานใหญ่

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง MDB อาคาร A

MONTH : พฤษภาคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน 09.00 น. ปกติ	ไม่ปกติ	ลงชื่อ	23.00 น. ปกติ	ไม่ปกติ	ลงชื่อ	หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
1	/							
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30	/							
31	/							
ตรวจสอบโดย :								
วันที่ : 01 / 06 / 67							วันที่ : 01 / 06 / 67	

อาคาร ..... A

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

เดือน พฤษภาคม ปี 2566

รายละเอียด		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB 1 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก																																
V	R	ค่าตามจริง	232	231	232	230	233	232	231	232	231	232	230	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232
	S	ค่าตามจริง	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232
	T	ค่าตามจริง	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232	231	232
A	R	ค่าตามจริง	63.6	63.7	63.1	63.7	63.2	63.9	63.2	63.5	63.1	63.7	63.2	63.5	63.1	63.7	63.2	63.5	63.1	63.7	63.2	63.5	63.1	63.7	63.2	63.5	63.1	63.7	63.2	63.5	63.1	63.7
	S	ค่าตามจริง	62.5	62.1	62.5	62.1	62.5	62.1	62.5	62.1	62.5	62.1	62.5	62.1	62.5	62.1	62.5	62.1	62.5	62.1	62.5	62.1	62.5	62.1	62.5	62.1	62.5	62.1	62.5	62.1	62.5	62.1
	T	ค่าตามจริง	62.9	62.3	62.9	62.5	62.9	62.5	62.9	62.5	62.9	62.5	62.9	62.5	62.9	62.5	62.9	62.5	62.9	62.5	62.9	62.5	62.9	62.5	62.9	62.5	62.9	62.5	62.9	62.5	62.9	62.5
	KW	ค่าตามจริง																														
	CAP	AUTO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
	CAP	Cos (Φ)	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97	0.97
ไฟผิดพลาดประการอื่นๆ		N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
MDB 2 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก																																
V	R	ค่าตามจริง																														
	S	ค่าตามจริง																														
	T	ค่าตามจริง																														
A	R	ค่าตามจริง																														
	S	ค่าตามจริง																														
	T	ค่าตามจริง																														
	KW	ค่าตามจริง																														
	CAP	AUTO																														
	CAP	Cos (Φ)																														
ไฟผิดพลาดประการอื่นๆ																																

เวลา

ผู้จดบันทึก

หมายเหตุ

REMARK
N = Normal(ปกติ)
AB = Abnormal(ผิดปกติ)

หัวหน้าช่าง ผู้ตรวจสอบ ผู้จัดการอาคาร

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง MDB อาคาร B

MONTH : พฤษภาคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30	/							
31	/							

ตรวจสอบโดย : [redacted]

วันที่ : 01/06/67

วันที่ : 01/06/67

อาคาร ..... B

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

THE TRUST CONDO ASSETS & COMMUNITY

รายละเอียด		เดือน พฤษภาคม ปี 2567																													
ค่าพารามิเตอร์		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB 1 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก	V R	ค่าแรงดัน	404	400	399	398	399	400	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399
	V S	ค่าแรงดัน	399	400	399	398	399	400	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399
	V T	ค่าแรงดัน	399	400	399	398	399	400	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399	399
	A R	ค่ากระแสไฟ	472	81.3	465	27.5	94.5	25.1	88.9	29.5	61.8	92.5	61.8	182	173	82.8	129	156	139	503	75.5	180	225	225	225	225	225	225	225	225	225	225
	A S	ค่ากระแสไฟ	93.7	117	283	112	94.5	81.7	90.1	81.2	94.7	92.7	29.8	905	159	29.1	84.7	82.2	114	94.7	45.9	45.9	82.2	82.2	82.2	82.2	82.2	82.2	82.2	82.2	82.2	82.2
	A T	ค่ากระแสไฟ	325	111.9	94.6	111	137.2	113.9	112.9	112.9	113.5	116.7	21.2	20.1	84.2	147	21.2	21.2	21.2	21.2	21.2	21.2	21.2	21.2	21.2	21.2	21.2	21.2	21.2	21.2	21.2	21.2
	KW	ค่ากระแสไฟ																													
	CAP	AUTO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	CAP	Cos (Φ)	0.93	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	0.90	Low	Low	Low	Low	Low	0.93	0.86	0.90	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low
ไฟแสดงสถานะต่างๆ			N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N
MDB 2 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก	V R	ค่าแรงดัน																													
	V S	ค่าแรงดัน																													
	V T	ค่าแรงดัน																													
	A R	ค่ากระแสไฟ																													
	A S	ค่ากระแสไฟ																													
	A T	ค่ากระแสไฟ																													
	KW	ค่ากระแสไฟ																													
	CAP	AUTO																													
	CAP	Cos (Φ)																													
ไฟแสดงสถานะต่างๆ																															
เวลา																															
ผู้จดบันทึก		[redacted]																													
หมายเหตุ																															

REMARK
N = Normal(ปกติ)
AB = Abnormal(ผิดปกติ)

[redacted]

หัวหน้าช่าง ผู้จัดการอาคาร วิศวกรพลังงานไฟฟ้า

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง MDB อาคาร C

MONTH : พฤษภาคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน 09.00 น. ปกติ	09.00 น. ไม่ปกติ	ลงชื่อ	23.00 น. ปกติ	23.00 น. ไม่ปกติ	ลงชื่อ	หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29								
30	/							
31	/							

ตรวจสอบโดย : [redacted]

วันที่ : 01/06/68

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI

อาคาร C

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

รายละเอียด			ค่ามาตรฐาน	เดือน พฤษภาคม ปี 2568																												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB 1 แผงจ่ายไฟฟ้าก่อนหลัก	V	R	ค่าตามจริง	390	392	393	391	389	391	391	390	390	388	388	388	388	390	388	389	392	391	391	392	390	391	392	391	391	390	392	391		392	
		S	ค่าตามจริง	388	389	392	392	389	390	391	391	390	388	389	389	389	391	389	389	390	388	388	390	390	388	391	389	388	389	392	391		390	
		T	ค่าตามจริง	388	389	393	391	389	391	390	391	391	388	389	389	389	391	389	390	390	388	388	390	390	388	391	388	388	389	391	389		388	
	A	R	ค่าตามจริง	52.5	71.4	33.1	49.5	48.5	53.1	52.1	55.1	41.6	51.7	48.1	52.5	49.1	47.5	43.0	57.9	46.2	76.2	66.4	45.5	41.5	48.5	31.5	51.2	44.1	41.5	70.5	52.3		49.5	
		S	ค่าตามจริง	49.9	65.1	49.8	67.1	51.0	51.8	49.1	54.7	44.1	47.7	40.1	49.2	39.8	49.9	40.1	27.5	44.0	42.5	48.6	41.9	44.1	56.3	35.1	52.9	40.7	43.2	43.5	46.3		50.8	
		T	ค่าตามจริง	52.2	52.5	38.1	58.3	45.1	64.7	61.8	63.2	53.7	49.1	45.9	55.1	47.1	51.1	44.6	55.7	41.9	45.5	40.2	45.2	43.1	47.9	50.2	44.3	33.7	52.3	66.7	51.2		48.2	
	KW		ค่าตามจริง																													
	CAP		AUTO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
			Cos (φ)	0.84	0.84	0.84	0.84	0.91	0.98	0.91	0.86	0.82	0.85	0.81	0.87	0.84	0.79	0.94	0.85	0.94	0.90	0.90	0.94	0.91	0.91	0.51	0.47	0.76	0.78	0.89	0.76		0.92	
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ			N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N		N	
MDB 2 แผงจ่ายไฟฟ้าก่อนหลัก	V	R	ค่าตามจริง																													
		S	ค่าตามจริง																													
		T	ค่าตามจริง																													
	A	R	ค่าตามจริง																													
		S	ค่าตามจริง																													
		T	ค่าตามจริง																													
	KW		ค่าตามจริง																													
	CAP		AUTO																													
			Cos (φ)																													
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ																															
เวลา				[redacted]																												
ผู้จดบันทึก																																

หมายเหตุ

REMARK

N = Normal(ปกติ)

AB = Abnormal(ผิดปกติ)

หัวหน้างาน ผู้ตรวจสอบ ผู้อนุมัติ

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Tranfer Pump อาคาร C

MONTH : มกราคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30	/							
31	/						Thanpan	

ตรวจสอบโดย : [redacted]

วันที่ : 01 / 02 / 67

วันที่ : 8 / 2 / 67

น.3/51

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Tranfer Pump อาคาร B

MONTH : มกราคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30								
31	/						Thanpan	

ตรวจสอบโดย : [redacted]

วันที่ : 01 / 02 / 67

วันที่ : 8 / 2 / 67

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Booster Pump อาคาร A

MONTH : มกราคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]			[redacted]		
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30	/							
31	/							

ตรวจสอบโดย : [redacted] Thanpan

วันที่ : 01 / 02 / 67 วันที่ : 8 / 2 / 67

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Tranfer Pump อาคาร A

MONTH : มกราคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]			[redacted]		
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30	/							
31	/							

ตรวจสอบโดย : [redacted] Thanpan

วันที่ : 01 / 02 / 67 วันที่ : 8 / 2 / 67

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Booster Pump อาคาร C

MONTH : มกราคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30	/							
31	/							

ตรวจสอบโดย : [redacted] ตรวจสอบโดย : Thanpan

วันที่ : 01 / 02 / 67 วันที่ : 8 / 2 / 67

น.3/53

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Booster Pump อาคาร B

MONTH : มกราคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30	/							
31	/							

ตรวจสอบโดย : [redacted] Thanpan

วันที่ : 01 / 02 / 67 วันที่ : 8 / 2 / 67

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Transfer Pump อาคาร A

MONTH : กุมภาพันธ์ YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30								
31								

ตรวจสอบโดย :___ _____

วันที่ : ___/___/___ วันที่ : ___/___/___

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Transfer Pump อาคาร B

MONTH : กุมภาพันธ์ YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30								
31								

ตรวจสอบโดย :___ _____

วันที่ : ___/___/___ วันที่ : ___/___/___

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Booster Pump อาคาร C

MONTH : กุมภาพันธ์ YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]			[redacted]		
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28								
29	/							
30								
31								
ตรวจสอบโดย :								
วันที่ : ___ / ___ / ___				วันที่ : ___ / ___ / ___				

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Transfer Pump อาคาร C

MONTH : กุมภาพันธ์ YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]			[redacted]		
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22								
23	/							
24								
25	/							
26	/							
27	/							
28								
29	/							
30								
31								
ตรวจสอบโดย :								
วันที่ : ___ / ___ / ___				วันที่ : ___ / ___ / ___				

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Booster Pump อาคาร A

MONTH : กุมภาพันธ์ YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30								
31								

ตรวจสอบโดย :

วันที่ : ___ / ___ / ___

วันที่ : ___ / ___ / ___

น.3/56

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Booster Pump อาคาร B

MONTH : กุมภาพันธ์ YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/	/						
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30								
31								

ตรวจสอบโดย :

วันที่ : ___ / ___ / ___

วันที่ : ___ / ___ / ___

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Transfer Pump อาคาร C

MONTH : มีนาคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30	/							
31	/							

ตรวจสอบโดย : [redacted] : _____

วันที่ : 01 / 04 / 67 วันที่ : ___ / ___ / ___

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Booster Pump อาคาร C

MONTH : มีนาคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27								
28	/							
29	/							
30	/							
31	/							

ตรวจสอบโดย : [redacted] _____

วันที่ : 01 / 04 / 67 วันที่ : ___ / ___ / ___

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Transfer Pump อาคาร B

MONTH : มีนาคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30	/							
31	/							

ตรวจสอบโดย : [redacted] : _____

วันที่ : 01 / 04 / 67 วันที่ : ___ / ___ / ___

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Booster Pump อาคาร B

MONTH : มีนาคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30	/							
31	/							

ตรวจสอบโดย : [redacted] : _____

วันที่ : 01 / 04 / 67 วันที่ : ___ / ___ / ___

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Transfer Pump อาคาร A

MONTH : มีนาคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30	/							
31	/							

ตรวจสอบโดย : [redacted]

วันที่ : 01 / 04 / 67

วันที่ : ___ / ___ / ___

น.3/59

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Booster Pump อาคาร A

MONTH : มีนาคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30	/							
31	/							

ตรวจสอบโดย : [redacted]

วันที่ : 01 / 04 / 67

วันที่ : ___ / ___ / ___

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Booster Pump อาคาร A

MONTH : เมษายน YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	✓							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28								
29	/							
30	/							
31								

ตรวจสอบโดย : [redacted] : [signature]

วันที่ : 01 / 05 / 67 วันที่ : 01 / 05 / 67

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Transfer Pump อาคาร A

MONTH : เมษายน YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	✓							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30	/							
31								

ตรวจสอบโดย : [redacted] [signature]

วันที่ : 01 / 05 / 67 วันที่ : 01 / 05 / 67

น.3/60

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Booster Pump อาคาร B

MONTH : เมษายน YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28								
29	/							
30	/							
31								

ตรวจสอบโดย : [redacted]

วันที่ : 01 / 05 / 67

วันที่ : 01 / 05 / 67

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Transfer Pump อาคาร B

MONTH : เมษายน YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28								
29	/							
30	/							
31								

ตรวจสอบโดย : [redacted]

วันที่ : 01 / 05 / 67

วันที่ : 01 / 05 / 67

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Booster Pump อาคาร C

MONTH : เมษายน YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28								
29	/							
30	/							
31								

ตรวจสอบโดย : [redacted]

วันที่ : 01 / 05 / 67 วันที่ : 01 / 05 67

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Transfer Pump อาคาร C

MONTH : เมษายน YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28								
29	/							
30	/							
31								

ตรวจสอบโดย : [redacted]

วันที่ : 01 / 05 / 67 วันที่ : 01 / 05 / 67

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Booster Pump อาคาร A

MONTH : พฤษภาคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30	/							
31	/							

ตรวจสอบโดย : [redacted]

วันที่ : 01 / 06 / 67 วันที่ : 01 / 06 / 67

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Transfer Pump อาคาร A

MONTH : พฤษภาคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30	/							
31	/							

ตรวจสอบโดย : [redacted]

วันที่ : 01 / 06 / 67 วันที่ : 01 / 06 / 67

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Booster Pump อาคาร B

MONTH : พฤษภาคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน					หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ	
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ		
1	✓		[redacted]				
2	✓						
3	✓						
4	✓						
5	✓						
6	✓						
7	✓						
8	✓						
9	✓						
10	✓						
11	✓						
12	✓						
13	✓						
14	✓						
15	✓						
16	✓						
17	✓						
18	✓						
19	✓						
20	✓						
21	✓						
22	✓						
23	✓						
24	✓						
25	✓						
26	✓						
27	✓						
28	✓						
29	✓						
30	✓						
31	✓						

ตรวจสอบโดย : [redacted]

วันที่ : 01 / 06 / 67

วันที่ : 01 / 06 / 67

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Transfer Pump อาคาร B

MONTH : พฤษภาคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน					หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ	
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ		
1	✓		[redacted]				
2	✓						
3	✓						
4	✓						
5	✓						
6	✓						
7	✓						
8	✓						
9	✓						
10	✓						
11	✓						
12	✓						
13	✓						
14	✓						
15	✓						
16	✓						
17	✓						
18	✓						
19	✓						
20	✓						
21	✓						
22	✓						
23	✓						
24	✓						
25	✓						
26	✓						
27	✓						
28	✓						
29	✓						
30	✓						
31	✓						

ตรวจสอบโดย : [redacted]

วันที่ : 01 / 06 / 67

วันที่ : 01 / 06 / 68

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Booster Pump อาคาร C

MONTH : พฤษภาคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]	/		[redacted]		
2	/			/				
3	/			/				
4	/			/				
5	/			/				
6	/			/				
7	/			/				
8	/			/				
9	/			/				
10	/			/				
11	/			/				
12	/			/				
13	/			/				
14	/			/				
15	/			/				
16	/			/				
17	/			/				
18	/			/				
19	/			/				
20	/			/				
21	/			/				
22	/			/				
23	/			/				
24	/			/				
25	/			/				
26	/			/				
27	/			/				
28	/			/				
29	/			/				
30	/			/				
31	/			/				

ตรวจสอบโดย : [redacted]

วันที่ : 01 / 06 / 67

วันที่ : 01 / 06 / 67

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง Transfer Pump อาคาร C

MONTH : พฤษภาคม YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	/		[redacted]			[redacted]		
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30	/							
31	/							

ตรวจสอบโดย : [redacted]

วันที่ : 01 / 06 / 67

วันที่ : 01 / 06 / 67

น.3/65

UL-ENG-SF-028

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI | ULIFE

อาคาร.....C.....

Fire Alarm

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบ Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist สถานที่ติดตั้ง ห้องช่าง เดือน มกราคม ปี 2567

	รายละเอียด	สภาวะเครื่องจักร
ตรวจเช็ค	ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชั่นต่างๆของตู้ควบคุม	/
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	/
	ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	/
	ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	/
	ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	/
	ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	/
		/
ทำความสะอาด	ตู้ควบคุม ต่างๆ	
	อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]
ว/ด/ป		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	

(M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly)

หมายเหตุ อุปกรณ์ใช้งานได้ตามปกติ

ULife Property Management

UL-ENG-SF-028

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI | ULIFE

อาคาร.....B.....

Fire Alarm

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบ Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist สถานที่ติดตั้ง ห้องช่าง เดือน มกราคม ปี 2567

	รายละเอียด	สภาวะเครื่องจักร
ตรวจเช็ค	ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชั่นต่างๆของตู้ควบคุม	/
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	/
	ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	/
	ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	/
	ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	/
	ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	/
		/
ทำความสะอาด	ตู้ควบคุม ต่างๆ	
	อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]
ว/ด/ป		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	

(M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly)

หมายเหตุ อุปกรณ์ใช้งานได้ตามปกติ

ULife Property Management

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI | ULIFE

อาคาร A

Fire Alarm

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบ Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist สถานที่ติดตั้ง ห้องช่าง เดือน มกราคม ปี 2567

	รายละเอียด	สภาวะเครื่องจักร
ตรวจสภาพ	ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชันต่างๆของตู้ควบคุม	✓
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	✓
	ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	✓
	ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	✓
	ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	✓
	ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	✓
	ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	✓
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	✓
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	✓
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	✓
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	✓
	ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	✓
ทำความสะอาด	ตู้ควบคุม ต่างๆ	✓
	อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	✓
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]
วัน/เวลา		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	

(M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly)

หมายเหตุ Frie Alarm พร้อมใช้งานได้ตามปกติ

ULife Property Management

UL-ENG-SF-028

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI | ULIFE

อาคาร C

Fire Alarm

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบ Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist สถานที่ติดตั้ง ห้องช่าง เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2567

	รายละเอียด	สภาวะเครื่องจักร
ตรวจสภาพ	ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชันต่างๆของตู้ควบคุม	✓
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	✓
	ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	✓
	ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	✓
	ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	✓
	ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	✓
	ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	✓
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	✓
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	✓
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	✓
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	✓
	ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	✓
		✓
ทำความสะอาด	ตู้ควบคุม ต่างๆ	
	อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]
วัน/เวลา		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	

(M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly)

หมายเหตุ อุปกรณ์พร้อมใช้งานตามปกติ

ULife Property Management

UL-ENG-SF-028

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI | ULIFE

อาคาร 8

Fire Alarm

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบ Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist สถานที่ติดตั้ง ห้องช่าง เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2567

	รายละเอียด	สภาวะเครื่องจักร
ตรวจเช็ค	ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชั่นต่างๆของตู้ควบคุม	/
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	/
	ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	/
	ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	/
	ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	/
	ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	/
ทำความสะอาด	ตู้ควบคุม ต่างๆ	
	อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]
ว/ด/ป		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	

(M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly)

หมายเหตุ อุปกรณ์ใช้งานได้ตามปกติ

ULife Property Management

UL-ENG-SF-028

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI | ULIFE

อาคาร 7

Fire Alarm

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบ Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist สถานที่ติดตั้ง ห้องช่าง เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2567

	รายละเอียด	สภาวะเครื่องจักร
ตรวจเช็ค	ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชั่นต่างๆของตู้ควบคุม	/
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	/
	ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	/
	ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	/
	ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	/
	ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	/
ทำความสะอาด	ตู้ควบคุม ต่างๆ	
	อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	
ว/ด/ป		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	

(M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly)

หมายเหตุ อุปกรณ์ใช้งานได้ตามปกติ

ULife Property Management

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI | ULIFE

อาคาร.....C.....

Fire Alarm

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบ Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist สถานที่ติดตั้ง ห้องช่าง เดือน มีนาคม ปี 2567

	รายละเอียด	สภาพเครื่องจักร
ตรวจสภาพ	ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชันต่างๆของตู้ควบคุม	/
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	/
	ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	/
	ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	/
	ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	/
	ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	/
ตรวจสภาพภายนอก	ตู้ควบคุม ต่างๆ	/
	อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	/

ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]
ว/ด/ป		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	

(M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly)

หมายเหตุ ระบบ Fire Alarm อุปกรณ์ใช้งานได้ตามปกติ

ULife Property Management

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI | ULIFE

อาคาร.....B.....

Fire Alarm

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบ Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist สถานที่ติดตั้ง ห้องช่าง เดือน มีนาคม ปี 2567

	รายละเอียด	สภาพเครื่องจักร
ตรวจสภาพ	ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชันต่างๆของตู้ควบคุม	/
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	/
	ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	/
	ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	/
	ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	/
	ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	/
ตรวจสภาพภายนอก	ตู้ควบคุม ต่างๆ	
	อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	

ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]
ว/ด/ป		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	

(M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly)

หมายเหตุ ~~ไม่มี~~ อุปกรณ์ที่ชำรุดในส่วนของอาคาร ใช้งานได้ตามปกติ

ULife Property Management

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI | ULIFE

อาคาร.....A.....

Fire Alarm

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบ Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist สถานที่ติดตั้ง ห้องช่าง เดือน กุมภาพันธ์ ปี 2567

	รายละเอียด	สภาวะเครื่องจักร
ตรวจเช็ค	ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชันต่างๆของตู้ควบคุม	/
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	/
	ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	/
	ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	/
	ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	/
	ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	/
ทำความสะอาด	ตู้ควบคุม ต่างๆ	/
	อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	/

ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]
ว/ด/ป		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	

(M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly)

หมายเหตุ ระบบ Frie Alarm พร้อมใช้งานได้ตามปกติ

ULife Property Management

UL-ENG-SF-028

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI | ULIFE

อาคาร.....C.....

Fire Alarm

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบ Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist สถานที่ติดตั้ง ห้องช่าง เดือน..... ปี 2567

	รายละเอียด	สภาวะเครื่องจักร
ตรวจเช็ค	ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชันต่างๆของตู้ควบคุม	/
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	/
	ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	/
	ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	/
	ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	/
	ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	/
		/
ทำความสะอาด	ตู้ควบคุม ต่างๆ	
	อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	

ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]
ว/ด/ป		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	

(M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly)

หมายเหตุ อุปกรณ์ใช้งานได้ตามปกติ

ULife Property Management

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI | ULIFE

อาคาร.....B.....

Fire Alarm

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบ Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist สถานที่ติดตั้ง ห้องช่าง เดือน ปี

	รายละเอียด	สภาวะเครื่องจักร
ตรวจเช็ค	ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชันต่างๆของตู้ควบคุม	/
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	/
	ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	/
	ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	/
	ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	/
	ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	/
ทำความสะอาด	ตู้ควบคุม ต่างๆ	
	อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]
ว/ด/ป		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	

(M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly)

หมายเหตุ _____

ULife Property Management

UL-ENG-SF-028

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI | ULIFE

อาคาร.....A.....

Fire Alarm

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบ Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist สถานที่ติดตั้ง ห้องช่าง เดือน เมษายน ปี 2567

	รายละเอียด	สภาวะเครื่องจักร
ตรวจเช็ค	ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชันต่างๆของตู้ควบคุม	/
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	/
	ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	/
	ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	/
	ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	/
	ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	/
ทำความสะอาด	ตู้ควบคุม ต่างๆ	/
	อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	/
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]
ว/ด/ป		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	

(M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly)

หมายเหตุ ระบบสัญญาณเตือนภัยจากโรงงานไม่ทำงานตามปกติ

ULife Property Management

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI | ULIFE

อาคาร.....A.....

Fire Alarm

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบ Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist สถานที่ติดตั้ง ห้องช่าง เดือน..พฤษภาคม... ปี 2567

	รายละเอียด	สภาวะเครื่องจักร
ตรวจเช็ค	ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชันต่างๆของตู้ควบคุม	/
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	/
	ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	/
	ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	/
	ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	/
	ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	/
		/
ทำความสะอาด	ตู้ควบคุม ต่างๆ	/
	อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	/

ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]
ว/ด/ป		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	

(M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly)

หมายเหตุ อุปกรณ์พังมาใช้งานได้ตามปกติ

ULife Property Management

UL-ENG-SF-028

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI | ULIFE

อาคาร.....B.....

Fire Alarm

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบ Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist สถานที่ติดตั้ง ห้องช่าง เดือน..พฤษภาคม... ปี 2567

	รายละเอียด	สภาวะเครื่องจักร
ตรวจเช็ค	ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชันต่างๆของตู้ควบคุม	/
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	/
	ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	/
	ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	/
	ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	/
	ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	/
ทำความสะอาด	ตู้ควบคุม ต่างๆ	
	อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	

ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]
ว/ด/ป		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	

(M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly)

หมายเหตุ

ULife Property Management

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI | ULIFE

อาคาร.....C.....

Fire Alarm

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบ Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist สถานที่ติดตั้ง ห้องช่าง เดือน..พฤษภาคม... ปี 2567

	รายละเอียด	สภาวะเครื่องจักร
ตรวจเช็ค	ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชันต่างๆของตู้ควบคุม	/
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	/
	ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	/
	ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	/
	ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	/
	ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	/
ทำความสะอาด	ตู้ควบคุม ต่างๆ	/
	อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	/

ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร
ว/ด/ป	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร

(M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly)

หมายเหตุ รวมพ Fire Alarm ใช้งานได้ตามปกติ

ULife Property Management

Building / อาคาร C

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน

เดือน/ปี .....มกราคม...../.....2567.....

วันที่	เวลา	บันทึกค่า CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	การเติม คลอรีน (kg)	โซดาแอช (kg)	กรดเกลือ (kg)	เบกิ้ง (kg)	ปั๊มหมุนเวียน No.1	ปั๊มหมุนเวียน No.2	ปั๊มหมุนเวียน No.3	ปั๊มหมุนเวียน No.4	บันทึก โดย	ตรวจสอบ โดย
1	9.00	1.9	7.0	1	1	1	1	10	10				
2	9.00	1.8	7.0	1	1	1	1	10	10				
3	9.00	1.8	7.0	1	1	1	1	10	9				
4	9.00	1.8	6.7	1	1	1	1	9	9				
5	9.00	1.9	7.0	1	1	1	1	10	11				
6	9.00	1.8	8.0	1	1	1	1	10	10				
7	9.00	1.9	7.0	1	1	1	1	10	10				
8	9.00	1.8	7.0	1	1	1	1	11	11				
9	9.00	1.8	1.5	1	1	1	1	9	10				
10	9.00	1.8	8.0	1	1	1	1	9	9				
11	9.00	1.9	7.0	1	1	1	1	9	9				
12	9.00	1.8	8.0	1	1	1	1	9	9				
13	9.00	1.8	7.0	1	1	1	1	10	10				
14	9.00	1.8	8.0	1	1	1	1	10	10				
15	9.00	1.9	7.0	1	1	1	1	11	10				
16	9.00	1.8	8.0	1	1	1	1	11	10				
17	9.00	1.9	9.0	1	1	1	1	10	9				
18	9.00	1.8	8.0	1	1	1	1	10	10				
19	9.00	1.9	7.0	1	1	1	1	10	10				
20	9.00	1.8	6.8	1	1	1	1	10	9				
21	9.00	1.8	7.0	1	1	1	1	9	10				
22	9.00	1.8	7.0	1	1	1	1	10	11				
23	9.00	1.8	7.0	1	1	1	1	9	10				
24	9.00	1.8	6.9	1	1	1	1	10	9				
25	9.00	1.8	7.0	1	1	1	1	9	9				
26	9.00	1.7	7.0	1	1	1	1	10	10				
27	9.00	1.8	8.0	1	1	1	1	10	10				
28	9.00	1.8	6.9	1	1	1	1	10	8				
29	9.00	1.8	7.0	1	1	1	1	11	11				
30	9.00												
31	9.00	1.8	7.0	1	1	1	1	9	9				

[redacted]

THE TRUST CONDO AMATA – CHONBURI | U LIFE

Building / อาคาร: C

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน

เดือน/ปี: .....มีนาคม...../.....2567.....

วันที่	เวลา	บันทึกค่า		การเติม				สภาพของอุปกรณ์						บันทึก	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	คลอรีน (kg.)	โซดา-แอช (kg.)	กรดเกลือ (kg.)	เกลือ (kg.)	มิเตอร์น้ำ	แรงดันของถัง(...psi) No.1	No.2	No.3	No.4		โดย ช่าง	โดยหัวหน้าช่าง	โดย ผจก
1	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
2	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		9	10						
3	9.00	0.2	6.8	4	-	-	-		9	9						
4	9.00	0.0	6.8	-	-	-	-		11	11						
5	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
6	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
7	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		9	9						
8	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		9	10						
9	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		9	9						
10	9.00	0.0	6.8	-	-	-	-		10	9						
11	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		11	10						
12	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		11	10						
13	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	9						
14	9.00	0.2	6.8	-	-	-	-		9	10						
15	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	11						
16	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		11	11						
17	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
18	9.00	0.2	6.8	-	-	-	-		9	10						
19	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	11						
20	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
21	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		9	9						
22	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	9						
23	9.00	3.0	7.2	-	-	-	-		11	10						
24	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		11	11						
25	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	9						
26	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	11						
27	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		9	9						
28	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		11	11						
29	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	9						
30	9.00															
31	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		9	9						

น.3/74

UL-ENG-SF-012

THE TRUST CONDO AMATA – CHONBURI | U LIFE

Building / อาคาร: C

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน

เดือน/ปี: .....กุมภาพันธ์...../.....2567.....

วันที่	เวลา	บันทึกค่า		การเติม				สภาพของอุปกรณ์						บันทึก	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
		CL (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	คลอรีน (kg.)	โซดา-แอช (kg.)	กรดเกลือ (kg.)	เกลือ (kg.)	มิเตอร์น้ำ	แรงดันของถัง(...psi) No.1	No.2	No.3	No.4		โดย ช่าง	โดยหัวหน้าช่าง	โดย ผจก
1	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-	-	10	10						
2	9.00	0.0	6.8	-	-	-	-	-	0	10						
3	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-	-	9	10						
4	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-	-	9	9						
5	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-	-	10	10						
6	9.00	0.2	6.8	-	-	-	-	-	9	10						
7	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-	-	10	11						
8	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-	-	10	10						
9	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-	-	9	10						
10	9.00	0.2	6.8	-	-	-	-	-	9	10						
11	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-	-	10	11						
12	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-	-	10	10						
13	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-	-	10	10						
14	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-	-	10	10						
15	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-	-	9	9						
16	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-	-	9	9						
17	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-	-	9	10						
18	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-	-	9	10						
19	9.00	0.2	6.8	-	-	-	-	-	10	11						
20	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-	-	10	10						
21	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-	-	9	9						
22	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-	-	9	9						
23	9.00	0.2	6.8	-	-	-	-	-	11	10						
24	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-	-	10	10						
25	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-	-	9	10						
26	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-	-	9	10						
27	9.00	0.2	6.8	-	-	-	-	-	11	11						
28	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-	-	10	10						
29	9.00	0.0	6.8	2	-	-	-	-	9	9						
30	9.00															
31	9.00															

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI | U LIFE

Building / อาคาร: C

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน

เดือน/ ปี: .....พฤษภาคม...../.....2567.....

วันที่	เวลา	บันทึกค่า		การเติม				สภาพของอุปกรณ์						บันทึก	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
		CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	คลอรีน (kg.)	โซดา-แอช (kg.)	กรดเกลือ (kg.)	เกลือ (kg.)	มิเตอร์น้ำ	แรงดันของถัง(.....psi) No.1	No.2	No.3	No.4		โดย ช่าง	โดยหัวหน้าช่าง	โดย ผจก.
1	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
2	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	11						
3	9.00	3.0	6.8	3	-	-	-		10	11						
4	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
5	9.00	0.2	6.8	2	-	-	-		9	9						
6	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		9	10						
7	9.00	0.2	6.8	-	-	-	-		9	10						
8	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
9	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
10	9.00	0.2	6.8	3	-	-	-		10	10						
11	9.00	0.2	6.8	2	-	-	-		10	10						
12	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		9	9						
13	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		9	10						
14	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		9	9						
15	9.00	0.2	6.8	-	-	-	-		9	9						
16	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
17	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
18	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		9	9						
19	9.00	0.2	6.8	-	-	-	-		9	9						
20	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
21	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
22	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		11	11						
23	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
24	9.00	0.2	6.8	-	-	-	-		9	9						
25	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
26	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		11	11						
27	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
28	9.00	0.2	6.8	-	-	-	-		9	9						
29	9.00		6.8	-	-	-	-		11	11						
30	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		9	9						
31	9.00		6.8	-	-	-	-		10	11						

UL-ENG-SF-012

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI | U LIFE

Building / อาคาร: C

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน

เดือน/ ปี: .....เมษายน...../.....2567.....

วันที่	เวลา	บันทึกค่า		การเติม				สภาพของอุปกรณ์						บันทึก	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
		CL. (1-1.5)	PH (7.2-7.6)	คลอรีน (kg.)	โซดา-แอช (kg.)	กรดเกลือ (kg.)	เกลือ (kg.)	มิเตอร์น้ำ	แรงดันของถัง(.....psi) No.1	No.2	No.3	No.4		โดย ช่าง	โดยหัวหน้าช่าง	โดย ผจก.
1	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
2	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
3	9.00	3.0	6.8	3	-	-	-		10	11						
4	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	11						
5	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		11	11						
6	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		9	10						
7	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
8	9.00	0.6	6.8	4	-	-	-		9	9						
9	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	11						
10	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
11	9.00	2.0	6.8	-	-	-	-		9	9						
12	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		11	11						
13	9.00	2.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
14	9.00	0.2	6.8	4	-	-	-		10	9						
15	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
16	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
17	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		9	9						
18	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	9						
19	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		11	11						
20	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		11	11						
21	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
22	9.00	0.3	6.8	4	-	-	-		10	10						
23	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		9	9						
24	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		9	9						
25	9.00	0.2	6.8	3	-	-	-		10	10						
26	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10						
27	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		11	11						
28	9.00	0.2	6.8	-	-	-	-		9	10						
29	9.00	2.0	6.8	-	-	-	-		10	11						
30	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		9	9						
31	9.00															

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง MDB อาคาร B

MONTH : มิถุนายน YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓		[redacted]					
2	✓							
3	✓							
4	✓							
5	✓							
6	✓							
7	✓							
8	✓							
9	✓							
10	✓							
11	✓							
12	✓							
13	✓							
14	✓							
15	✓							
16	✓							
17	✓							
18	✓							
19	✓							
20	✓							
21	✓							
22	✓							
23	✓							
24	✓							
25	✓							
26	✓							
27	✓							
28	✓							
29	✓							
30	✓							
31								

ตรวจสอบโดย : [redacted]

รับทราบโดย : [redacted]

วันที่ : 02 / 07 / 67

วัน[redacted]

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง MDB อาคาร A

MONTH : มิถุนายน YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน						หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
	09.00 น.		ลงชื่อ	23.00 น.		ลงชื่อ		
	ปกติ	ไม่ปกติ		ปกติ	ไม่ปกติ			
1	✓		[redacted]					
2	✓							
3	✓							
4	✓							
5	✓							
6	✓							
7	✓							
8	✓							
9	✓							
10	✓							
11	✓							
12	✓							
13	✓							
14	✓							
15	✓							
16	✓							
17	✓							
18	✓							
19	✓							
20	✓							
21	✓							
22	✓							
23	✓							
24	✓							
25	✓							
26	✓							
27	✓							
28	✓							
29	✓							
30	✓							
31								

ตรวจสอบโดย : [redacted]

รับทราบโดย : [redacted]

วันที่ : 02 / 07 / 67

วันที่ : [redacted]

PROJECT : THE TRUST CONDO AMATA-CHONBURI

LOCATION : ห้อง MDB อาคาร C

MONTH : มิถุนายน YEAR : 2024

วันที่	การตรวจสอบประจำวัน 09.00 น. ปกติ	09.00 น. ไม่ปกติ	ลงชื่อ	23.00 น. ปกติ	23.00 น. ไม่ปกติ	ลงชื่อ	หมายเหตุ	ผู้ตรวจสอบ
1	/		[redacted]					
2	/							
3	/							
4	/							
5	/							
6	/							
7	/							
8	/							
9	/							
10	/							
11	/							
12	/							
13	/							
14	/							
15	/							
16	/							
17	/							
18	/							
19	/							
20	/							
21	/							
22	/							
23	/							
24	/							
25	/							
26	/							
27	/							
28	/							
29	/							
30	/							
31								

ตรวจสอบโดย : [redacted] วันที่ : 02/07/67

รับทราบโดย : [redacted] วันที่ : 1-7-67

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI

อาคาร ..... A

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

รายละเอียด			ค่ามาตรฐาน	เดือน มิถุนายน ปี 2566																											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB 1 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก	V	R	ค่าตามจริง	396	391	392	391	391	392	391	392	392	391	391	392	392	392	391	392	392	393	391	390	391	392	392	391	390	391	393	391	392	391	
		S	ค่าตามจริง	390	390	393	391	392	391	390	393	392	390	393	392	393	391	391	393	393	389	390	390	392	394	389	390	391	389	387	388	392	394	
		T	ค่าตามจริง	390	391	394	392	393	391	390	390	392	391	391	393	393	392	392	394	393	389	390	388	391	394	389	390	391	390	387	393	391	394	
	A	R	ค่าตามจริง	59.9	65.7	76.5	75.2	69.0	64.4	63.5	58.4	62.4	55.6	59.6	65.2	74.0	50.3	46.6	65.2	66.0	80.1	82.9	80.0	69.4	64.5	59.2	60.1	69.5	82.5	74.7	69.0	37.4	73.6	
		S	ค่าตามจริง	59.9	58.9	66.4	82.5	64.7	70.5	63.1	73.7	62.2	62.3	68.2	57.9	71.7	56.4	74.4	69.3	65.2	63.0	58.5	70.6	70.1	65.3	71.7	67.3	69.7	69.2	63.7	65.2	54.4	63.5	
		T	ค่าตามจริง	77.9	71.1	78.9	80.7	83.8	81.3	81.2	80.1	66.3	71.1	71.6	74.5	84.7	73.0	70.3	68.3	63.9	63.8	80.3	84.9	76.7	82.2	81.3	71.2	67.1	58.3	70.1	64.1	50.1	63.3	
	KW		ค่าตามจริง																													
	CAP		AUTO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
			Cos (φ)	0.79	0.80	0.79	0.85	0.80	0.78	0.75	0.85	0.82	0.81	0.83	0.77	0.82	0.69	0.89	0.84	0.84	0.82	0.80	0.76	0.76	0.76	0.80	0.80	0.75	0.72		0.78	0.64	0.82	
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ			N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
MDB 2 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก	V	R	ค่าตามจริง																														
		S	ค่าตามจริง																														
		T	ค่าตามจริง																														
	A	R	ค่าตามจริง																														
		S	ค่าตามจริง																														
		T	ค่าตามจริง																														
	KW		ค่าตามจริง																														
	CAP		AUTO																														
			Cos (φ)																														
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ																																
เวลา				[redacted]																													
ผู้จดบันทึก																																	

หมายเหตุ

REMARK

N = Normal(ปกติ)

AB = Abnormal(ผิดปกติ)

อาคาร ..... **B**

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

รายละเอียด			ค่ามาตรฐาน	เดือน มิถุนายน ปี 2566																											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB 1 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก	V	R	ค่าตามจริง	399	391	396	391	392	398	391	391	391	392	392	391	392	391	391	392	392	390	390	392	391	392	392	391	392	392	391	392	391	391	
		S	ค่าตามจริง	390	391	391	388	388	388	390	392	391	391	391	390	393	390	390	386	389	389	389	391	389	389	389	390	389	391	389	389	389	390	
		T	ค่าตามจริง	386	390	392	386	388	388	390	391	390	391	391	390	390	391	391	386	389	388	391	388	389	389	391	390	389	391	389	389	391	390	
	A	R	ค่าตามจริง	20.2	21.2	22.6	20.2	17.9	29.0	30.5	22.1	27.1	21.9	27.0	18.5	18.9	19.9	20.1	22.5	21.3	16.6	17.0	22.3	23.4	18.9	21.2	16.3	15.0	19.3	16.2	20.3	23.3	22.2	
		S	ค่าตามจริง	18.9	20.1	13.9	23.5	18.7	27.1	28.0	19.4	16.7	17.8	26.8	24.2	21.0	22.5	22.9	26.9	22.7	25.6	24.6	17.7	19.7	25.2	21.2	22.9	20.1	22.3	25.2	26.5	17.5	19.3	
		T	ค่าตามจริง	21.3	17.8	12.8	18.4	14.8	28.1	26.1	17.9	23.6	27.1	21.0	17.5	21.3	17.7	12.1	25.9	19.4	24.6	23.5	19.5	19.7	20.1	26.7	19.5	26.9	21.2	27.8	22.7	12.1	23.1	
	KW		ค่าตามจริง																													
	CAP		AUTO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
			Cos (φ)	0.93	Low	Low	0.88	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	0.94	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	Low	
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ			N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
MDB 2 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก	V	R	ค่าตามจริง																													
		S	ค่าตามจริง																													
		T	ค่าตามจริง																													
	A	R	ค่าตามจริง																													
		S	ค่าตามจริง																													
		T	ค่าตามจริง																													
	KW		ค่าตามจริง																													
	CAP		AUTO																													
			Cos (φ)																													
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ																															
เวลา				[redacted]																												
ผู้จดบันทึก																																

หมายเหตุ

REMARK
N = Normal(ปกติ)
AB = Abnormal(ผิดปกติ)

อาคาร ..... **C**

Main Distribution Board (MDB) Daily Checklist

แบบฟอร์มการตรวจสอบแผงจ่ายไฟฟ้าหลักของอาคารประจำวัน

รายละเอียด			ค่ามาตรฐาน	เดือน มิถุนายน ปี 2566																											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
MDB 1 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก	V	R	ค่าตามจริง	397	391	391	396	394	391	392	391	391	390	390	391	391	390	391	392	392	390	390	391	391	392	392	391	391	392	392	391	392	391	
		S	ค่าตามจริง	390	392	388	391	391	391	390	392	391	391	390	389	388	391	391	391	390	390	389	392	391	388	388	389	389	391	391	389	392	390	
		T	ค่าตามจริง	390	391	388	391	391	392	390	392	392	391	390	389	388	392	392	390	393	390	390	391	390	389	389	389	391	391	390	390	391	390	
	A	R	ค่าตามจริง	28.5	26.5	28.5	27.8	32.0	32.0	26.9	26.5	26.2	25.9	28.3	33.2	32.1	23.7	22.1	20.3	21.3	21.6	21.4	20.1	21.4	21.3	16.2	23.2	24.2	23.3	23.4	25.3	24.7	25.3	
		S	ค่าตามจริง	29.2	26.1	24.9	22.2	25.5	23.0	22.4	25.4	25.7	26.8	25.7	24.0	22.0	24.1	22.2	22.5	23.5	23.6	24.4	26.1	24.5	22.7	24.5	25.5	24.5	23.3	23.3	23.9	26.1	25.2	
		T	ค่าตามจริง	27.6	28.7	24.9	25.1	25.8	23.7	25.8	25.9	27.9	26.7	24.3	28.1	29.1	26.5	26.2	26.8	26.2	28.6	32.7	27.5	26.1	24.5	24.3	24.5	23.3	30.5	32.2	24.1	26.1	29.5	
	KW		ค่าตามจริง																													
	CAP		AUTO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	
			Cos (φ)	0.74	0.78	0.96	0.96	0.80	0.90	0.90	0.79	0.92	0.79	0.92	0.87	0.77	0.76	0.96	0.96	0.90	0.80	0.84	0.78	0.71	0.93	0.98	0.68	0.77	0.74	0.72	0.99	0.83	0.84	
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ			N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	N	
MDB 2 แผงจ่ายไฟฟ้ากำลังหลัก	V	R	ค่าตามจริง																													
		S	ค่าตามจริง																													
		T	ค่าตามจริง																													
	A	R	ค่าตามจริง																													
		S	ค่าตามจริง																													
		T	ค่าตามจริง																													
	KW		ค่าตามจริง																													
	CAP		AUTO																													
			Cos (φ)																													
	ไฟแสดงสถานะต่างๆ																															
เวลา				[redacted]																												
ผู้จดบันทึก																																

หมายเหตุ

REMARK
N = Normal(ปกติ)
AB = Abnormal(ผิดปกติ)

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI

UL-ENG-SF-012

Building / อาคาร C

แบบฟอร์มการตรวจสอบสระว่ายน้ำประจำวัน

เดือน/ปี อันวาคม / 2567

วันที่	เวลา	ปริมาณน้ำ CL. (1-1.5)	ปริมาณน้ำ PH (7.2-7.6)	การเติม คลอรีน (kg.)	การเติม โซดาแอช (kg.)	การเติม กรดเกลือ (kg.)	การเติม เกลือ (kg.)	มิเตอร์น้ำ	สภาพของอุปกรณ์ แรงดันของปั๊ม (psi) No.1	No.2	No.3	No.4	บันทึก โดย ช่าง	ตรวจสอบ โดยหัวหน้าช่าง	ตรวจสอบ โดย ผจก.
1	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10			[redacted]		
2	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10					
3	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10					
4	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	9					
5	9.00	2.0	6.8	-	-	-	-		9	10					
6	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10					
7	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		11	11					
8	9.00	0.9	6.8	-	-	-	-		11	9					
9	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		11	11					
10	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10					
11	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		11	11					
12	9.00	0.2	6.8	-	-	-	-		11	9					
13	9.00	0.2	6.8	-	-	-	-		9	10					
14	9.00	0.2	6.9	-	-	-	-		10	10					
15	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10					
16	9.00	3.0	6.9	-	-	-	-		9	9					
17	9.00	0.2	6.8	-	-	-	-		9	10					
18	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		11	11					
19	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		11	11					
20	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10					
21	9.00	3.0	6.9	-	-	-	-		9	9					
22	9.00	3.0	6.9	-	-	-	-		9	10					
23	9.00	0.2	6.8	-	-	-	-		10	11					
24	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		9	10					
25	9.00	3.0	6.9	-	-	-	-		9	10					
26	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		9	10					
27	9.00	3.0	6.9	-	-	-	-		11	11					
28	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		9	10					
29	9.00	3.0	6.8	-	-	-	-		10	10					
30	9.00	3.0	6.9	-	-	-	-		10						
31	9.00														

UL-ENG-SF-028

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI

อาคาร A

Fire Alarm

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบ Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist สถานที่ติดตั้ง ห้องช่าง เดือน... ธันวาคม ... ปี 2567

	รายละเอียด	สภาวะเครื่องจักร
ตรวจเช็ค	ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชั่นต่างๆของตู้ควบคุม	/
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	/
	ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	/
	ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	/
	ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	/
	ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	/
ทำความสะอาด	ตู้ควบคุม ต่างๆ	/
	อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	/

ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร
ว/ด/ป	
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร

[redacted]

(M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly)

หมายเหตุ ระบบสัญญาณเตือนฉุกเฉินใช้งานได้ตามปกติ

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI | ULIFE

อาคาร 9

Fire Alarm

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบ Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist สถานที่ติดตั้ง ห้องช่าง เดือน...ธันวาคม... ปี 2567

	รายละเอียด	สภาวะเครื่องจักร
ตรวจเช็ค	ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชันต่างๆของตู้ควบคุม	/
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	/
	ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	/
	ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	/
	ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	/
	ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	/
ทำความสะอาด	ตู้ควบคุม ต่างๆ	/
	อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	/
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	[redacted]
ว/ด/ป		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	

(M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly)

หมายเหตุ ระบบยังอยู่ในช่วงรับประกัน

ULife Property Management

UL-ENG-SF-028

THE TRUST CONDO AMATA - CHONBURI | ULIFE

อาคาร 0

Fire Alarm

แบบฟอร์มการตรวจสอบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน ระบบ Fire Alarm

Preventive Maintenance Checklist สถานที่ติดตั้ง ห้องช่าง เดือน...ธันวาคม... ปี 2567

	รายละเอียด	สภาวะเครื่องจักร
ตรวจเช็ค	ตรวจสอบสถานะและฟังก์ชันต่างๆของตู้ควบคุม	/
	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์โมดูล ต่างๆ	/
	ตรวจสอบตู้แผนผังแสดงผล	/
	ตรวจสอบปัญหา (Trouble) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นในระบบ (กรณีเกิดปัญหา)	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์แจ้งเหตุด้วยมือผู้ใช้ โดยการใช้งานจริง	/
	ตรวจสอบระบบโทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉิน	/
	ตรวจสอบระบบเสียงแจ้งเตือน	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Smork Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Heat Detector	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Pull Dowe	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ Bell	/
	ตรวจสอบอุปกรณ์ แบตเตอรี่ Black Up ต่างๆ	/
		/
ทำความสะอาด	ตู้ควบคุม ต่างๆ	
	อุปกรณ์ Detector ต่างๆ	[redacted]
ผู้จดบันทึก	ช่างอาคาร	
ว/ด/ป		
ผู้ตรวจสอบ	หัวหน้าช่าง	
รับทราบโดย	ผู้จัดการอาคาร	

(M = Monthly , Q = Quarterly , H = Half yearly , Y = Yearly)

หมายเหตุ ระบบ Fire Alarm ใช้งานได้ตามปกติ

ULife Property Management

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
1/6/67	10.47	5.985	5.745	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
2/6/67	10.97	55.919	53.682	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
3/6/67	10.97	15.118	14.513	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
4/6/67	10.97	64.693	62.105	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
5/6/67	10.97	30044	28.871	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
6/6/67	10.97	22.218	21.329	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
7/6/67	10.97	23.495	22.520	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
8/6/67	10.97	20.59	19.766	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
9/6/67	10.97	67.075	64.392	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
10/6/67	10.97	65.662	63.035	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
11/6/67	10.97	57.899	55563	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
12/6/67	10.47	14.483	13.906	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
13/6/67	10.97	12.119	11.634	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
14/6/67	10.97	14.81	14.217	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
15/6/67	10.97	13.391	12.855	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
16/6/67	10.97	10.702	10.275	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.)	ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.)	การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ระบาย/ไม่ระบาย)	ปริมาณสารเคมีหรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือกิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด (ลบ.ม.)	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
						ระบบบำบัดน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกวน/ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ระบุ)(ปกติ/ผิดปกติ)			
17/6/67	10.97	42.844	40.650	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
18/6/67	10.97	54.727	52.557	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
19/6/67	10.97	58.225	55.992	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
20/6/67	10.97	55.193	52.785	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
21/6/67	10.97	53.448	51.514	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
22/6/67	10.97	59.402	57.029	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
23/6/67	10.97	55.674	53.442	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
24/6/67	10.97	63.223	60.644	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
25/6/67	10.97	52.188	50.1	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
26/6/67	10.97	4.629	4.443	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
27/6/67	10.97	50525	48504	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
28/6/67	10.47	23.349	22.415	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
29/6/67	10.97	22.418	21.521	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	
30/6/67	10.97	10.989	9.607	ระบาย	-	ปกติ	ปกติ	ปกติ	-	-	ปกติ	ปกติ	-	-	

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) เทศบางหนองไม้แดง

(5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด จัดจ้างบริษัทขนทิ้ง

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

(1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 314.000 หน่วย

(2) ปริมาณน้ำใช้ในทุกกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 1,150.563 ลบ.ม.

(3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 1,104.540 ลบ.ม.

(4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน

[ ] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน

[ ] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ ปริมาณ หน่วย

1. 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [ ] ผิดปกติ

(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบนำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่จัดเก็บสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงานตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงานโดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด เดอะทรัสต์คอนโด ชลบุรี-ชลบุรี

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 345 หมู่ที่ : 1 ซอย :

ถนน : แขวง/ตำบล : หนองไม้แดง เขต/ตำบล : เมืองชลบุรี

จังหวัด : ชลบุรี โทรศัพท์ : 0632271119 โทรสาร :

มี : เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 518

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมดอายุ : วว/ดด/ปปปป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2567 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ เทพพิทักษ์ สินหนัง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ _____ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ หมดอายุ _____

ออกให้โดย _____

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย	ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	0.00 ลบ.ม./วัน
2. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	0.00 ลบ.ม./วัน
3. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)	0.00 ลบ.ม./วัน

(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน

[ ] แบบไม่ต่อเนื่อง (ระบุ)

(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [X] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ

[ ] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [ ] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี

[ ] เครื่องสูบตะกอน [ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

[ ] อื่นๆ

1 ตุลาคม 2567

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 345 หมู่ที่ 1 ซอย –

[redacted]

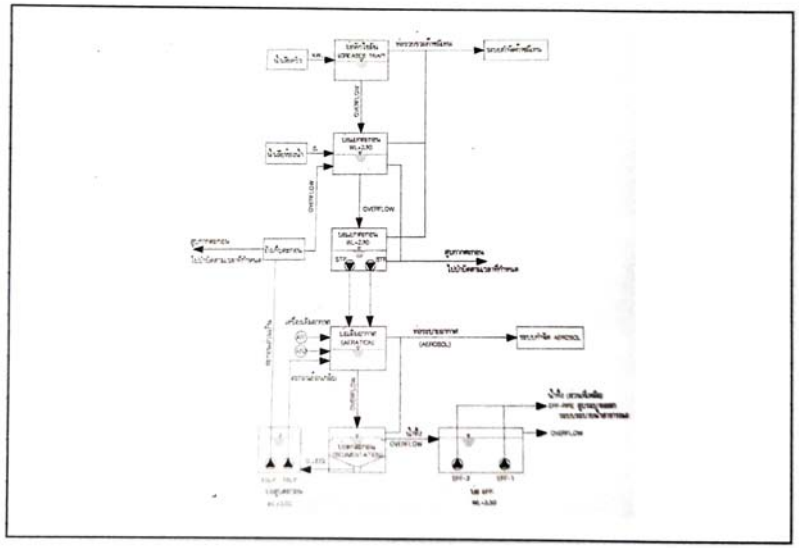
มี

งกำเนิดมลพิษ ประกอบ

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) –

ออกให้โดย – หมดอายุ –

ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้